

1998년도  
행정사무감사계획서

사천시의회  
(총무위원회)

## 목 차

1. 감사의 목적 .....	27
2. 감사기간 .....	27
3. 감사실시대상기관 .....	27
4. 감사반 편성 .....	28
5. 감사일정 및 감사장소 .....	29
6. 주요 감사사항 .....	30
7. 감사요령 .....	32
8. 감사 자료제출 .....	34
9. 관계공무원 출석(요구) .....	34
10. 기타사항 .....	35

## 1998년도 행정사무감사계획서

### 1. 목 적

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 ~ 제19조와 사천시의회행정사무감사 및조사에관한조례에 의하여 집행부에 대한 행정사무감사를 통하여 시정업무 전반에 관하여 그 실태를 보다 정확히 파악하여 의정활동과 예산안 등을 심도있게 심사하기 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하여 행정의 잘못된 부분을 적발, 시정요구 할 수 있게 하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하는데 그 제도적 목적이 있음.

2. 감사기간 : 1998. 11. 27(금) ~ 12. 3(목)<7일간>

### 3. 감사실시대상기관

위원회 선정대상기관	본회의 승인 대상기관
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획감사실</li> <li>○ 문화공보실</li> <li>○ 행정관리국</li> <li>○ 120기동대</li> <li>○ 체육시설관리사업소</li> <li>○ 종합사회복지관</li> <li>○ 위생환경사업소</li> <li>○ 읍·면·동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획감사실</li> <li>○ 문화공보실</li> <li>○ 행정관리국</li> <li>○ 120기동대</li> <li>○ 체육시설관리사업소</li> <li>○ 종합사회복지관</li> <li>○ 위생환경사업소</li> <li>○ 읍·면·동</li> </ul>

#### 4. 감사반 편성

##### 가. 방침

- 별도의 감사위원회를 구성하지 아니하고 소관 상임위원회별로 감사를 실시하고
- 사무보조는 전문위원, 의회사무국 직원으로 한다.

##### 나. 감사반 편성

대 상 기 관	감사위원장	감 사 위 원	사 무 보 조
○ 기획감사실	김 현 철	이 목 년	성호영 전문위원
○ 문화공보실		최 정 경	조영규 전문위원
○ 행정관리국		강 득 진	박정수 직원
○ 120기동대		이 영 술	윤삼임 속기사
○ 체육시설관리사업소		강 석 춘	
○ 종합사회복지관		강 석 순	
○ 위생환경사업소			
○ 읍·면·동			

5. 감사일정 및 장소

감사일시	장소	대상기관	비고
11. 27(금)	총무위원회 회의실	○ 기획감사실 ○ 문화공보실	
11. 28(토)	"	○ 행정과 ○ 세무과	
11. 29(일)			공휴일
11. 30(월)	"	○ 회계과 ○ 사회과 ○ 시민정보과 ○ 환경보호과	
12. 1(화)		○ 120기동대 ○ 체육시설관리사업소 ○ 종합사회복지관 ○ 위생환경사업소	
12. 2(수)	"	○ 읍면동(14개)	
12. 3(목)	"	보고서 작성	

※ 필요시 현지확인

6. 주요 감사사항

대상 기관	주요 감사사항	비고
기획감사실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사천시 장기종합개발계획</li> <li>○ 각종 투자사업</li> <li>○ 경영수익수입</li> <li>○ 예산운용 실태</li> <li>○ 감사실시 사항</li> <li>○ 다수인관련 민원</li> <li>○ 행정심판 및 소송</li> <li>○ 각종 통계 현황</li> </ul>	
문화공보실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간행물 발간 실적</li> <li>○ 홍보 광고 실태</li> <li>○ 문화재 관리 현황</li> <li>○ 생활체육 지원 현황</li> <li>○ 문화예술회관, 실내수영장 건립 관련</li> </ul>	
행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정기구와 인력감축 실적</li> <li>○ 공무원 사기양양</li> <li>○ 국제도시, 시·군간 자매결연사업</li> <li>○ 시장, 부시장 특수활동비 및 업무추진비</li> <li>○ 주요시책 업무</li> <li>○ 행정사무 개선</li> <li>○ 민방위 대비태세</li> <li>○ 공공근로사업 추진상황</li> </ul>	
세무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 및 세외수입 부과정수</li> <li>○ 세수증대 방안</li> <li>○ 각종 체납세 징수대책</li> <li>○ 지방세 이의신청</li> </ul>	

대상 기관	주 요 감 사 사 항	비 고
회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사도급 및 물품구매 입찰</li> <li>○ 공사하자검사 조치사항</li> <li>○ 국·공유재산 관리</li> <li>○ 관사관리상황</li> <li>○ 세입세출외현금의 출납 관리</li> <li>○ 관용차량 운영 관리</li> </ul>	
사 회 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활보호 및 저소득층 지원 사항</li> <li>○ 사회복지시설 지도 감독</li> <li>○ 지역의료보험 운영 실태</li> <li>○ 소규모 주민숙원 및 편의사업</li> <li>○ 새마을시설물 유지 관리</li> <li>○ 여성 사회 참여 및 지휘 향상 관련</li> <li>○ 생활안정자금 지원</li> <li>○ 건전청소년 육성</li> </ul>	
시민정보과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원1회방문 처리</li> <li>○ 행정정보공개 운영 실태</li> <li>○ 민원사무 제도개선</li> <li>○ 병적관리 및 징·소집 집행사항</li> <li>○ 행정 및 지역정보화 증장기 계획</li> <li>○ 각종 전산화사업 추진실태</li> <li>○ 공무원 전산능력 향상 대책</li> </ul>	
환경보호과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경보전 종합대책</li> <li>○ 토양 및 하천 수질관리</li> <li>○ 공해배출시설 지도 관리</li> <li>○ 쓰레기매립장 확장</li> <li>○ 폐기물 처리실태</li> <li>○ 화력발전소 주변지역 대기오염 관련</li> </ul>	
120기동대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활민원 처리 현황</li> <li>○ 장비 현황</li> <li>○ 자원봉사대 활동</li> </ul>	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
체육시설관리사업소	○ 체육시설 유지관리 ○ 체육시설 사용허가 사항	
종합사회복지관	○ 종합사회복지관 운영사업 현황 ○ 복지프로그램 기획 운영 ○ 주민 편의 이용시설 운영관리	
위생환경사업소	○ 사업소 운영관리 ○ 방류수 수질대책 ○ 분뇨의 위생처리방법 연구	
읍면동	○ 기본현황 ○ 민원처리 현황 ○ 지역현안 및 건의사항	

## 7. 감사요령

### 가. 감사방법

- 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출 요구, 정책 질의, 현지 및 문서확인 방법으로 실시하되
- 필요한 경우 지방자치단체의 장 또는 관계공무원을 증인 또는 참고인으로 출석을 요구하여 의문사항이나 잘못된 사항 등에 대해 질의하고 의견 진술을 요구하는 방법으로 실시.

### 나. 감사자료 제출

- 감사를 위한 서류제출, 증인출석, 현장확인 요구는 늦어도 그 해당일의 3일 전까지 의장을 경유하여 해당자 또는 해당기관에 통보하여야 함.



다. 감사의 공개원칙

- 감사는 공개를 원칙으로 하며, 본회의, 상임위원회의 의결로 공개를 하지 아니할 수 있음.

라. 감사의 진행순서

- 감사개시 선언(위원장)
- 위원장 인사 : 감사의 지침, 감사에 임하는 위원들의 사명감, 수감기관의 수감태도 등
- 증인 선서
- 업무현황 보고 청취
  - 인사 및 간부소개
  - 업무현황 보고
- 정책 질의 및 답변(현장확인, 증언 청취)
- 감사결과 총평 : 감사종료 인사(위원장)
- 감사종료 선언(위원장)

마. 선서요령

- 선서는 증인을 대상으로 실시하며, 증인이 다수일 경우 함께 선서하여 선임자가 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 선서자세를 취하는 형태로 선서한 후 선서서에 서명날인 하도록 함.
- 선서를 받을 때는 위원장은 기립하여 받도록 하며, 위원장은 증인들이 선서를 하기 전에 반드시 그 취지와 위중한 자는 처벌할 수 있음을 알려야 함.

## 8. 감사자료 제출

가. 1998년도 업무 추진사항

- 기본현황
- 주요사업 계획과 실적
- 예산집행 사항
- 감사시 지적된 사항과 시정조치 결과
- 각종 민원처리 현황 등

나. 위원회(감사위원)에서 요구하는 자료(별도제출)

관 련 부 서	자 료 내 용	비 고

## 9. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 부시장
- 기획감사실장, 문화공보실장
- 행정관리국장, 행정과장(행정타운조성팀장, 상황실운영팀장, 시민의방운영팀장),  
세무과장, 회계과장, 사회과장, 시민정보과장, 환경보호과장

- 120기동대장, 체육시설관리사업소장, 종합사회복지관장, 위생환경사업소장
- 사천읍장, 정동면장, 사남면장, 용천면장, 축동면장, 곤양면장, 곤명면장, 서포면장, 동서동장, 선구동장, 동서금동, 벌용동장, 향촌동장, 남양동장

나. 출석일시 : 감사일정 참조(4쪽)

## 10. 기타사항

가. 감사 또는 조사의 한계(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제8조)

- 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨.

나. 주의의무(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제16조)

- 감사 또는 조사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함.
- 의원 및 사무보조자는 감사 또는 조사를 통하여 알게된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니됨.

다. 감사 또는 조사결과의 보고(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제17조)

- 감사 또는 조사를 완료한 때에는 위원장이 의장에게 보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고하여야 함.

라. 감사결과에 대한 처리(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제18조)

- 본회의의 의결로 감사결과를 처리
- 감사결과시 해당기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때는 그 시정을 요구하고 시 또는 해당기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 시 또는 해당기관에 이송한다.
- 시 또는 해당기관은 시정요구를 받거나 이송받은 사항은 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.

마. 감사결과 보고서 기재내용

- 감사활동의 전반적인 사항을 파악할 수 있게 하고 감사결과 처리를 위한 중요한 자료가 되게 작성
- 기재내용 : 감사의 목적, 감사기간, 감사실시 대상기관, 감사실시 경과, 주요 감사 실시내용, 감사결과 및 처리내용, 중요 근거서류, 기타 특이사항 등.

# 1998년 도 행정사무감사 자료제출 목록

- |         |             |
|---------|-------------|
| ○ 기획감사실 | ○ 환경보호과     |
| ○ 문화공보실 | ○ 120기동대    |
| ○ 행정과   | ○ 체육시설관리사업소 |
| ○ 세무과   | ○ 종합사회복지관   |
| ○ 회계과   | ○ 위생환경사업소   |
| ○ 사회과   | ○ 읍면동(14개)  |
| ○ 시민정보과 |             |

총무위원회

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고										
실과소 공 통	○ 98년도 업무현황 · 기본현황 · 주요 사업계획과 실적 · 예산집행 현황 <span style="float: right;">(98. 10. 31 현재)</span>	업무보고 자료										
	과 목		예 산 액	지 출 액	잔 액	불 용 액	비 고					
	· 사고이월, 명시이월, 계속사업 조서 <span style="float: right;">(단위 : 천원)</span>											
	건 명		위 치	규 모	재 원 별					착공일	준공일	이월 사유
					계	국비	도비	시비	용자			
	· 동절기(98. 12 ~ 99. 2)에 추진이 예상되는 시설공사 현황											
	사 업 명		사업규모	사 업 비	공사기간	동절기 시공사유	비 고					
	○ 1998년도 보조금 집행현황(건당 200천원 이상)											
	일 자		보조금액	보조단체	지 출 사 유	비 고						
	○ 각종 행사 추진실적											
	행 사 명		참여대상	참여인원	소요 예산액	비 고						
○ 각종 기금 출납상황(96 ~ 98)												
○ 주요 투자사업 추진현황(건당 1억원 이상)												
○ 당면 민원사항												
건 명	위 치	요 구 사 항	문제점 및 대책	비 고								
○ 특수시책 추진상황(1998년도 주요업무계획서)												
○ 시정질문 조치사항												

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고														
기 획 감 사 실	1. 주요업무 부진사업 현황															
	2. 사천시 장기종합개발계획 현황															
	3. 읍면동 소규모 주민숙원사업 추진현황(10,000천원 이상)															
	4. 발전소 주변지역 지원사업 추진상황															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">년 도</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">지원사업별</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">지 원 대 상</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">지 원 금 액</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">주 소</th> <th style="width: 10%;">성 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	년 도	지원사업별	지 원 대 상		지 원 금 액	비 고	주 소	성 명							
	년 도			지원사업별	지 원 대 상			지 원 금 액	비 고							
		주 소	성 명													
	※ 기본지원, 주민복지지원, 기업유치지원 사업별 지원내역 구분작성															
	5. 지방채, 일시차입금, 채무부담 관리현황															
	6. 정부지원단체 및 사회단체 보조 현황															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">단 체 명</th> <th style="width: 15%;">기 준 액</th> <th style="width: 15%;">지 원 액</th> <th style="width: 15%;">지 원 근 거</th> <th style="width: 10%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	단 체 명	기 준 액	지 원 액	지 원 근 거	비 고										
	단 체 명	기 준 액	지 원 액	지 원 근 거	비 고											
	7. 예산절감 추진실적 및 99년도 예산절감대책															
	8. 경영수익사업 추진실적 및 향후 추진계획															
※ 사업효과, 문제점																
9. 95년 이후 동일한 사업을 3년이상 예산에 계속 분할 반영된 투자사업조사(계속 비 제외)																
10. 감사실시 현황 및 조치사항(상급기관, 자체 구분작성)																
11. 행정심판 및 소송업무 수행현황																
12. 광공업 현황(1997년도 기준)																
13. 사업체 현황(1997년도 기준) - 업종별 분류																
14. 당초예산에 계상하였다가 추경예산에서 삭감한 사업 및 그사유																
15. 1999년도 투자사업계획																
16. 중기재정계획의 예산반영 현황																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">부 문 별</th> <th style="width: 10%;">사 업 명</th> <th style="width: 20%;">'98 중기재정계획상 투자계획액</th> <th style="width: 20%;">'98 예산 반영액</th> <th style="width: 10%;">미반영(미수립) 사유</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	부 문 별	사 업 명	'98 중기재정계획상 투자계획액	'98 예산 반영액	미반영(미수립) 사유											
부 문 별	사 업 명	'98 중기재정계획상 투자계획액	'98 예산 반영액	미반영(미수립) 사유												
※ 중기재정계획 없이 예산반영된 사항도 포함 작성																

관련부서	자 료 목 록	비 고
기 획 감 사 실	17. 제안제도채택안 시정에 반영된 사례 18. 시장공약사업 추진실적 및 전망(미진사업에 대한 문제점) 19. 제로베이스(영기준예산) 예산 구상방안 20. 업무 인수인계 감사 실시현황 21. 자치법규 정비실적(훈령제외, 정비사유 및 근거)	



## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고										
문 화 공보실	1. 사천시보 및 공보발행 실적과 예산집행 현황 2. 광고료, 보도특집료 지출현황(신문사별) 3. 주민계도지 구독에 따른 예산집행 및 지별, 읍면동별 배부내역 4. 문화예술회관 건립 추진상황 및 투자내역 ※ 관계서류 첨부(설계도서), 문제점 및 대책 5. 문화재 현황											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">지정번호</th> <th style="width: 15%;">문화재명</th> <th style="width: 15%;">소재지</th> <th style="width: 15%;">규 모</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가지정 도지정</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>유형, 무형 등</td> </tr> </tbody> </table>		구 분	지정번호	문화재명	소재지	규 모	비 고	국가지정 도지정			
구 분	지정번호	문화재명	소재지	규 모	비 고							
국가지정 도지정					유형, 무형 등							
	6. 문화재 보호 관리 및 예산집행 상황 7. 향토 문화예술 육성에 관한 추진현황 ※ 향토사료 수집 실적 8. 음반 및 비디오물 지도감독 현황 9. 문화원 지원예산 현황('97, '98) 10. 생활체육 운영과 지원현황 11. 실내수영장 건립 추진상황 및 투자내역 ※ 관계서류 첨부(설계도서), 문제점 및 대책 12. 1998년도 보도내용(우리시 관련 지적사항) 13. 야외열린마당 계획 및 추진상황 14. 진주, 삼천포 농악전수회관 운영실태 및 문제점 ※ 운영비 및 지원금 내역, 관리자 신분사항 15. 기능대학 부지내 문화재 발굴 현황 및 예산집행 상황											

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정기구와 인력감축 계획, 실적 및 문제점, 향후대책</li> <li>2. 공무원 사기양양과 후생복지 추진상황</li> <li>3. 시민의방 운영실적</li> <li>4. 국제도시와 시·군간 자매결연사업 추진상황 및 향후계획</li> <li>5. 특수활동비 및 업무추진비 사용내역(98. 1. 1 ~ 10. 31) ※ 시장, 부시장 구분작성</li> <li>6. 동일부서 장기근속자 현황(3년 이상)</li> <li>7. 공무원 인센티브부여제도의 추진방안</li> <li>8. 주민대화의 광장 운영 건의사항 및 처리실적</li> <li>9. 행정사무 개선 지도사항</li> <li>10. 민방위 중요시설 및 장비 유지관리 ※ 급수시설 수질검사 실적</li> <li>11. 비상대비태세 훈련상황 및 인력동원 계획</li> <li>12. 공공근로사업 추진상황</li> <li>13. 기능대학 건립 추진현황</li> <li>14. 무보직공무원 현황(연령, 보직, 가족 등)</li> <li>15. 읍·면·동 공무원 현황(직급, 직위, 성명, 생년월일, 재직년수, 현직위 근무년수, 거주지, 연고지)</li> <li>16. 「살고싶은 사천, 찾고싶은 사천」 만들기 운동 추진사항</li> <li>17. 공무원 자질향상을 위한 외래전문강사 초빙교육 실적 현황</li> </ol>	

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																					
세 무 과	1. '97, '98년도 지방세 및 세외수입 부과, 징수현황(10월말 현재) ※ 97. 12. 31 징수일보 사본제출																						
	2. 과년도 채납세 징수실적(10월말 현재)																						
	3. 채납자 채권 확보 현황(현 과년도 구분)																						
	4. 법인 세무조사 · 세무조사 현황																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">법인 채수</th> <th style="width: 15%;">조사법인체</th> <th style="width: 15%;">미조사 법인체</th> <th style="width: 15%;">미조사 사유</th> <th style="width: 15%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		법인 채수	조사법인체	미조사 법인체	미조사 사유	비 고																
	법인 채수		조사법인체	미조사 법인체	미조사 사유	비 고																	
	· 지방세 추징																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">업체별</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">과세물건</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">세 목 별</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">계</th> <th style="width: 10%;">취득세</th> <th style="width: 10%;">등록세</th> <th style="width: 10%;">주민세</th> <th style="width: 10%;">기 타</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		업체별	과세물건	세 목 별					비 고	계	취득세	등록세	주민세	기 타								
	업체별				과세물건	세 목 별					비 고												
계		취득세	등록세	주민세		기 타																	
5. 탈루세원 조사현황																							
6. 지방세 이의신청 현황과 결정 조치사항																							
7. 고액채납자 현황 및 징수대책(1,000천원 이상)																							
8. 세외수입 신규수입원 발굴현황																							
9. 지방세 및 세외수입 결손처분 현황('97, '98)																							
10. 세수증대 대책 및 실적																							
11. 세원발굴 전문보고제 및 세원발굴반 운영실적																							
12. 각종 수수료 현실화(인상)계획																							
13. 여유자금 운용현황																							

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																		
회 계 과	1. 각종 공사도급 및 물품구입 경쟁입찰현황(공사 100,000천원, 물품 10,000천원이상)																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">사업명</th> <th style="width: 10%;">사업개요</th> <th style="width: 10%;">실계금액</th> <th style="width: 10%;">예정금액</th> <th style="width: 10%;">낙찰금액</th> <th style="width: 10%;">낙찰율</th> <th style="width: 10%;">착공일 준공일</th> <th style="width: 10%;">도급자</th> <th style="width: 10%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">성과소</td> </tr> </tbody> </table>	사업명	사업개요	실계금액	예정금액	낙찰금액	낙찰율	착공일 준공일	도급자	비 고									성과소	
	사업명	사업개요	실계금액	예정금액	낙찰금액	낙찰율	착공일 준공일	도급자	비 고											
								성과소												
2. 각종 공사도급 및 물품구입 수의계약 현황(공사 : 30,000천원, 물품 5,000천원이상) ※ 참가자격 및 업체 소재지 명기 3. 각종 공사 공기연장 및 설계변경 현황 4. 각종 공사 지체상금 징수현황 5. 각종공사 하자검사 실시 및 조치현황 6. 각종 용역 계약 현황(시설공사 기본 및 실시설계용역 제외) 7. 불용물품 처리 현황(단가 500천원 이상) - 구입일자, 내구년수 명기 8. 관용차량 운영상황 및 예산집행 현황 9. 국·공유 재산 취득 및 처분현황 ※ 취득사유 명기하고 창씨개명된 토지소유자의 토지를 실소유자에게 찾아준 국유재산 현황을 별도 첨부 10. 국공유 은닉재산 색출 및 소유권 확보현황(98년도) 11. 국·공유재산 관련 분쟁 및 소송현황 12. 공유재산 취득 및 처분재산중 관리계획 미반영 재산현황 13. 관사 관리상황 및 예산집행 현황 14. 용도폐지 재산 현황																				

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																									
사 회 과	1. 생활보호 및 저소득주민 지원실적(97, 98년 구분)																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">사 업 명</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">인 원</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">지 원 사 항</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">계</th> <th style="width: 15%;">금 액</th> <th style="width: 15%;">물 품</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	사 업 명	인 원	지 원 사 항			비 고	계	금 액	물 품																	
	사 업 명			인 원	지 원 사 항			비 고																			
		계	금 액		물 품																						
	2. 보육시설 및 예산 지원현황																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">구 분</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">시설명</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">소재지</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">보육인원</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">지 원 사 항</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">계</th> <th style="width: 5%;">시설비</th> <th style="width: 5%;">인건비</th> <th style="width: 5%;">급식비</th> <th style="width: 5%;">기 타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	시설명	소재지	보육인원	지 원 사 항					비 고	계	시설비	인건비	급식비	기 타											
	구 분					시설명	소재지	보육인원	지 원 사 항					비 고													
		계	시설비	인건비	급식비				기 타																		
	3. 사회복지시설 지도감독 실적 및 예산집행 현황																										
	4. 경로당(노모당)시설 관리 및 지원현황																										
	5. 생활보호대상자 의료비 지원현황																										
	6. 장애인 복지증진 시책 추진현황 및 편의시설 확충실태																										
	7. 새마을지도자와 바르게살기위원 사기양양 및 시책 추진상황																										
	8. 소규모 주민숙원 및 편의사업 추진현황																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">사 업 명</th> <th style="width: 15%;">위 치</th> <th style="width: 15%;">사업규모</th> <th style="width: 15%;">사 업 비</th> <th style="width: 15%;">사업기간</th> <th style="width: 15%;">도 급 자</th> <th style="width: 15%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	사 업 명	위 치	사업규모	사 업 비	사업기간	도 급 자	비 고																			
	사 업 명	위 치	사업규모	사 업 비	사업기간	도 급 자	비 고																				
	9. 새마을시설물(마을회관) 유지관리 및 예산집행 현황																										
10. 새마을소득사업 지원 육성 현황																											
11. 여성 사회참여 및 지위향상 관련 업무 추진상황																											
12. 생활안정자금 및 생업자금 융자현황																											
13. 모자세대 보호지원 현황																											
14. 아동복지 추진상황																											
15. 건전청소년 육성 추진상황																											
16. 비행청소년 선도 보호 실적																											
17. 청소년 상담실 운영실태																											
18. 가족납골분묘 조성 추진현황																											
19. 99년도 경로당 신축 등 사회복지시설 확충계획																											
20. 자원봉사자 활동실적																											

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고										
시 민 정보과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민원1회방문처리 접수 현황 및 반려사항</li> <li>2. 민원불편 신고사항 및 처리현황</li> <li>3. 행정정보공개 운영실태 및 실적</li> <li>4. ONE-STOP 민원서비스제도 추진현황</li> <li>5. 민원사무에 관한 제도개선 추진상황</li> <li>6. 공익근무요원 관리현황 및 지도감독 사항</li> <li>7. 행정 및 지역정보화 중장기 기본계획 수립 실태</li> <li>8. 전자문서관리시스템 운영실태</li> <li>9. 우수개발 프로그램 및 소프트웨어 보급 관리</li> <li>10. 전산망 구축 및 유지관리 실태</li> <li>11. 전산업무관련 예산집행 현황</li> </ol>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">사 업 명</th> <th style="width: 15%;">예 산 액</th> <th style="width: 15%;">집 행 액</th> <th style="width: 15%;">잔 액</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부대공사 기기구입 유지관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		구 분	사 업 명	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	부대공사 기기구입 유지관리			
구 분	사 업 명	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고							
부대공사 기기구입 유지관리												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. 당면한 전산화 추진계획</li> <li>13. 전화 회선료 및 전화요금 집행현황(97년도대비) (실과소, 읍면동별 작성)</li> <li>14. 공무원 전산능력 향상 대책</li> <li>15. 영상 통신망 구축 및 초고속 국가정보통신망 구축사업 추진현황</li> <li>16. 호적감사 지적사항 처리내역</li> </ol>											

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
환경보호과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환경보전 종합대책</li> <li>2. 토양 및 하천 수질관리 현황</li> <li>3. 환경개선부담금 부과 및 징수현황(차량, 건물 구분)</li> <li>4. 가축사육 제한 및 허가현황</li> <li>5. 지방의제 21 추진현황</li> <li>6. 공해배출시설 설치허가(신고) 현황</li> <li>7. 공해배출업소 지도점검 및 행정처분 상황</li> <li>8. 무허가 배출시설 지도감독 및 행정처분 현황</li> <li>9. 공해배출시설 설치 지원실태(업체별)</li> <li>10. 사등쓰레기매립장 확장공사 추진상황</li> <li>12. 사등 양지마을 이주대책 추진사항(철도부지 경작자 처리문제 포함)</li> <li>13. 대형 생활폐기물 및 사업장 폐기물 처리현황</li> <li>14. 쓰레기 감량대책 및 자원재활용 실적</li> <li>15. 소형, 중규모 소각로 시설내역 및 투자현황</li> <li>16. 진주 광역쓰레기매립장 사용 관련 추진상황</li> <li>17. 삼천포화력발전소 주변지역 대기오염 용역검사 및 육상 환경조사 추진실태</li> <li>18. 쓰레기 규격봉투 사용 실태(97년 대비)</li> <li>19. 청소대행업체 수거 구역 지정 현황</li> <li>20. 간이소각로 설치현황 및 관리상태와 소규모 소각로 설치계획</li> <li>21. 연안 환경정비 추진현황</li> <li>22. 쓰레기 투기 단속실적 및 과태료 부과현황(96, 97, 98년도 구분)</li> <li>23. 오수분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례에 의거 과태료 부과 징수 실적                      ※ 별표5 제2호에 의한 위반사항별 부과내역)</li> </ol>	

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
120기동대	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장비 보유현황</li> <li>2. 생활민원 처리실적 및 예산 집행현황(97년대비)</li> <li>3. 120기동대 자원봉사대 활동실적</li> </ol>	



## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
체육시설 관리사업 소	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 체육시설 사용허가 및 사용료 징수현황</li> <li>2. 공설운동장 및 실내체육관 시설물 유지관리비 집행상황(시설물별)</li> <li>3. 체육시설 물품구입 현황</li> <li>4. 체육시설 개보수 등 정비현황</li> <li>5. 사천운동장 잔디구장 정비 및 관리대책</li> </ol>	

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고										
종합사회 복지관	1. 주민 편의 이용시설 운영 및 관리현황											
	2. 부업 및 취미교실 운영사항											
	3. 여성능력 개발과 교양 교육 실시 현황											
	4. 재가복지사업 추진현황											
	5. 복지프로그램 기획운영 추진현황											
	6. '98 종합사회복지관 운영사업 현황											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">사업(교육)명</th> <th style="width: 15%;">기 간</th> <th style="width: 15%;">인 원</th> <th style="width: 25%;">사 업 내 용</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>유료, 무료 구분</td> </tr> </tbody> </table>	사업(교육)명	기 간	인 원	사 업 내 용	비 고					유료, 무료 구분	
사업(교육)명	기 간	인 원	사 업 내 용	비 고								
				유료, 무료 구분								
	7. 사용료 수입 현황											

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
위생환경 사업소	1. 처리장 사용료 부과징수 현황 2. 사업소 기계 및 전기시설 유지관리비 현황 3. 방류수 수질대책 및 문제점 4. 장비 보유현황 5. 분뇨의 위생처리방법 연구에 관한 사항 6. 이전대책 계획	

## 1998년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고														
읍면동 공 통	1. 기본현황															
	2. 민원처리 현황															
	· 총괄															
	구분		제 증 명	건 축 신 고	이 루 자 동 차	도 로 점 용 허 가										
	계		소 계	등 초 본	인 감	호 적	소 계	신 축	증 개 축	대 수 선	소 계	사 용	폐 지	소 계	정 기	수 시
	공유수면 점용허가		하천부지 사용허가	음반비디오 대여 신고	농지자격취 득증명발급	매·화장 신 고	생보자 증 명	옥외광고물 표시 신고								
				소 계	등 록	폐 지										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공용민원 발급 및 열람 현황</li> <li>· 민원처리 구분별 수수료 징수현황</li> </ul>															
3. 지역현안 및 건의사항																
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역현안사업</li> </ul>																
사 업 명	사 업 량	소요사업비	기 대 효 과	비 고												
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건의사항</li> </ul>																