

1995. 12.

1995년 행정사무감사결과보고서

사 천 시 의 회
(총무위원회)

1995년 도 행정사무감사결과보고서

(총무위원회 소관)

지방자치법 제36조 동법시행령제16조, 시의회 행정사무감사및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 1995년도 시정전반에 관한 행정사무감사를 실시 하므로써 그간 시정 운영 실태를 정확히 파악하고 집행부에 대한 의회의 감사기능 활성화로 시민복리증진과 지역 발전을 위한 올바른 시정 방향을 제시 할 뿐만 아니라 의정 활동의 필요한 자료를 얻기 위한 행정 감사를 실시하였음

- 기간 : 1995. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)
- 감사실시대상기관

위원회 선정 대상 기관	본회의 승인 대상 기관
기획예산담당관, 문화공보담당관, 감사담당관, 전산통계담당관, 총무국(총무과, 시정과, 사회진흥과, 부과과, 징수과, 회계과, 시민과, 민방위과) 사회환경국(사회과, 위생과, 가정복지과 환경보호과, 청소과) 21세기자치발전기획단, 체육시설관리사업 소, 종합사회복지관, 여성상담소 사천읍, 정동면, 사남면, 용현면, 축동면, 곤양면, 곤명면, 서포면	좌 동

◦ 감사반편성

감 사 위 원 장	감 사 위 원
문진기	김현철, 조병근, 서일삼, 조재일, 배상근, 문기호, 이연성, 정상동

◦ 일정별 감사 실시기관및 감사 장소

일 시	감 사 실 시 기 관	감 사 장 소	비 고
11. 27(월)	기획예산담당관, 문화공보담당관, 감사담당관, 전산통계담당관	총무위원회 회 의 실	
11. 28(화)	총무과, 시정과, 사회진흥과, 민방위과	총무위원회 회 의 실	
11. 29(수)	부과과, 징수과, 회계과, 시민과	총무위원회 회 의 실	
11. 30(목)	사회과, 위생과, 가정복지과, 환경보호 과, 청소과	총무위원회 회 의 실	
12. 1(금)	21세기자치발전기획단, 체육시설관리 사업소, 종합사회복지관, 여성상담소 사천읍, 정동면, 사남면, 용현면, 축동면 곤양면, 곤명면, 서포면	총무위원회 회 의 실	
12. 2(토)			감사사항 정리분석
12. 3(일)			"

- 감사방법 : 회의식 (질의 → 답변)
- 주요감사내용 : 따로붙임(시정맞건의사항)
- 기타특히사항 : 없음

총평

- 개원이후 처음 실시된 행정사무감사는 집행부의 적극적 협조로 비교적 원만한 감사가 실시되었으나

감사자료에 있어서는 짧은 기간에 많은 자료를 요구하였지만 충실한 자료를 제출하였다고 판단되나 일부 부서에서는 감사지적후 요구자료를 제출하는등 수감 준비에도 충실치 못한 모습을 보였으며 차후 더욱더 충실한 자료제출이 요망되었고

대부분의 답변 공무원은 충실한 답변을 하였으나 일부 부서에서는 업무연찬 부족으로 답변을 회피하는등 불성실한 수감자세가 엿보였으며 앞으로 집행부 공무원의 깊이있는 업무연찬으로 적극적인 수감자세가 요망되었고

지방자치시대에 걸맞는 공무원 자신의 변화와 개혁, 끊임없는 자기혁신을 하여야 함에도 오랜 행정관행에 벗어나지 못하고 소극적인 행정을 처리하는 공무원들에 대하여 사고의 전환이 요청되며

감사시 불비한 사항은 계속 보완하고 감사를 통한 시정이나 건의 사항은 지역 발전과 시민복지증진을 위하여 적극적으로 개선 될수 있도록 지속적인 관심과 의정 활동의 노력이 필요함

1995. 12.

95년도 행정사무감사결과 시정 요구사항

총 무 위 원 회

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
기획예산 담당관	시 정	소송 수행 사항	◦ 조동소류지(유천리82-1, 1807평 김동욱외 14명)와 체육회 부지(정의동37-2, 37-3, 34-1, 1312㎡)소송에 대하여 조속 마무리 지우 도록하고 산하 공무원의 직무 교육을 강화하여 업무 수행 잘못으로 패소하는 일이 없도록 특별히 유념 바람
"	시 정	주요 투자 사업	◦ 주요투자사업시행에 있어서 하자가 발생치 않도록 사업시행부서에 대하여 지도 감독 철저
"	"	"	◦ 주요투자사업 미착공 3건중 경지정리 사업은 조속히 착공하여 영농에 차질 없도록 조치 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
기획예산 담당관	시 정	"	수도교~연육교간 도로 개설 사업은 미온적 추진으로 예산을 사장시켜 놓고 있으니 시행부서에 조속 사업 추진 될수 있도록 지도 감독 철저
"	건 의	"	무교~진교간 확포장사업이 양여금 사업이라고 하지만 조속 완공될수 있도록 조치 바람
"	시 정	발간실운영	발간실 장비,인력, 예산을 확보하여 외주 발간을 지양 하는등 효율적인, 발간실 운영으로 예산 절감 방안 강구 바람
"	시 정	지방채관리	지방채는 지방자치단체 채무한도액을 넘지 않도록 할것이며 목적외 사용을 금지하고 기채 관리에 만전을 기하기 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
기획예산 담당관	시 정	예비비집행	◦ 예비비는 긴급한 상황 발생시에 사용하는 것으로서 가뭄대비 소류지 준설, 논물가두기 및 관정 개발은 상급기관의 지시가 있었다 해도 긴급한 상황 발생시에 집행 한것이라 할수 없으므로 금후 시정 요망
문화공보 담당관	시 정	주민계도용 신문 보급	◦ 주민계도용 신문은 적기 배부가 안되고 있고 이종보급으로 계몽지로서 역할을 다하지 못하는등 문제점이 발생하고 있는데 이에 대한 방안 강구 바람
"	시 정	유선방송 관 리	◦ 유선방송은 시설이 노후화 되어 방송이 잘 안되고 있는데 양질의 서비스를 할수 있는 단속 대책 강구 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
문화공보 담당관	시 정	와룡 문화제 행사	◦ 와룡문화제 행사에 있어서 잘된 부분에 대해서는 더욱더 발전시키고 미흡한 부분에 대해서는 보완 대책을 수립 완벽한 행사가 될수 있도록 할것이며, 단감 아가씨 선발에 있어서는 '95년도는 예산 지원이 누락되었는데 '96년도에는 예산 조치로 성숙한 행사가 되도록 특단의 노력 경주
"	건 의	동네 체육 시설 설치	◦ 남양2동에 설치 계획이었던 동네 체육시설을 동금동 구역전 광장에 이전 할 계획이라 하는데 구역전 광장은 지목상 도로로서 도로에 동네 체육시설을 설치 할수 있는지 검토후 추진 조치 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
감 사 담 당 관	시 정	하자 보수	◦ 각종 공사시 하자 발생치 않도록 기술직 공무원을 감사 차원에서 철저한 교육을 실시하고 공사완료후 하자 발생시는 원인을 규명하여 근본적인 대책을 수립 동일 사례가 재발되지 않도록 특별히 유념 바람
전산통계 담 당 관	시 정	전산 교육	◦ 실과 소별 전산장비가 일부 공무원만 조작하고 있는데 전직원이 전산장비를 활용 할수 있도록 교육 계획을 수립시행 하여 전직원이 전산 요원화 될수 있도록 조치 요망

. 시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
총 무 과	시 정	공무원사기 양양및 해외 연수	◦ 공무원 포상에 있어서 창의적인 행정수행 을한 공무원과 주민복리증진및 지역사회 발전을 위하여 헌신 봉사한 하위직 공무원 에 포상을 많이 수여하여 공무원의 사기 양양 대책 강구 바람 ◦ 공무원 해외 연수에 있어서는 해외 연수가 단순한 여행이 아닌 견문을 넓히고 실무 도움의 기회가 될수 있게 하고 연수자 선발에 엄정을 기하여 해외 연수에 참여치 못한 공무원에 사기를 저하 하는 일이 없 도록 특별히 유념 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
시 정 과	시 정	주민등록 전 출입자 감사자료 제출지연	◦ 지방자치법 제9조 제2항의 1호 차목의 주민등록 관리 사항에 대하여 지방자치법 제36조에 의거 감사코자 '95.5.1 ~ 6.10 까지 전출입자 명단을 감사 자료 요구하였으나 자료 제출 거부 하였다가 감사후 자료 제출한 것은 관계 공무원의 업무 연찬 부족 등으로 판단되어 금후 여사한 사례 없도록 시정 조치
사 회 진 흥 과	시 정	새마을금고 관리	◦ 사천시 관내에는 15개의 금고에 15,809명의 회원과 28,792백만원의 자산액으로 새마을 금고가 운영되고 있으니 수시 지도로 금융사고가 발생치 않도록 하고 구 사천군청 직장 금고와 지역 금고 통합하여 운영하는 사천 금고에 대하여는 철저한 지도 관리 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
사 회 전 흥 과	시 정	농어촌 공동목욕탕 관리	○ 농어촌 공동 목욕탕을 창고등으로 이용하고 있는데 목적대로 이용 할수 있도록 행정 지도를 강화하여 여사한 사례 발생 치 않도록 조치 요망
부 과 과	시 정	담배소비세 세원 확보	○ 담배 소비세는 우리시의 중요한 세원으로 서 육군 39사단 근로복지단 및 담배인삼 공사, 사천, 남해, 진주, 함양, 합천, 주둔 육군 부대에 담배를 납품하여 세수를 증대 하는것은 지방화 시대에 걸맞는 경영 행정 이라 사료됨 - 금후 민간 단체로 하여금 양담배 추방 운동을 전개하여 시세 증대 방안 강구 요망

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
징 수 과	시 정	지방세징수 철저	◦ 지방세 채납액이 13 80백만원이고 세외 수입 채납액이 2.631백만원으로 시 전체 예산에 비교하여 많은 비중을 차지하므로 적극적인 징수 방안을 모색하여 채납세 일소 대책 강구 요망
회 계 과	건 의	종합 청사 건립 추진 철저	◦ 통합 청사 건립에 있어서는 현재 청사 건립 위치 선정 타당 조사중에 있다고 하나 위치 선정은 시민의 공청회등 충분한 공감대가 형성된 연후에 위치 선정 하는등 위치 선정에 특단의 노력 경주

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
회 계 과	시 정	공유지관리	동림동 산 6-4 번지의 4필지 6033㎡ 는 구 삼천포시 시의회에서 경찰서 신축 부지로 무상임대 공유재산 관리계획 승인 한 공유지 이였지만 경찰서를 기존 위치 에 신축함으로서 공유지 무상 임대 가 필 요 없게 되었으니 무상임대 계약 해제 요망
민방위과	시 정	민방위대원 교육	민방위 대원 교육은 내실있고 유사시를 대비한 현실성 있는 교육을 실시토록 하고 교육 불참자에 대하여는 관계 법에 의거 철저히 조치 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
사 회 과	시 정	어려운계층 생활 보호	◦ 근로능력 있는 저소득층 자립지원에 있어 서 합법적으로 지원이 안되는 어려운 계층 에는 합리적인 지원 대책 강구 바람
가 정 복 지 과	시 정	사회복지시설 신애원 관리 철저	◦ 사회 복지시설인 신애원 관리에 철저를 기하도록 하고 사회복지 시설로서 기능을 다할수 있는 운영 방안 강구 바람
"	시 정	진사공단면입 분묘 이장	◦ 사남면 초전리 진사공단 2공구내 분묘 (307기) 곤명면 봉계리 이장에 있어서 집단 민원이 발생치 않도록 조치 요망
환 경 보 호 과	시 정	환경오염시설 단속	◦ 가정 정화조를 제때 수거하지 않아 하수도 악취로 주위 환경을 오염시키고 있으며, 공장 배출업소 폐수및 축산 폐수 로 하천및 청정 해역을 오염시키고 있는 데 이에 대한 단속 강화 대책 강구 바람

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
청 소 과	시 정	쓰레기문전 수거	쓰레기 문전 수거는 쓰레기 수거 민간 대행 업체에 위탁운영 하려는 예산절감이 예상 되는데 시에서 직영 했을때와 민간 업체에 위탁 했을때를 비교 분석하여 경제적인 방안 강구 바람
"	시 정	쓰레기매립장 관리	쓰레기 매립장으로 인한 많은 민원이 발생 하고 있는데 축동 가산 쓰레기 매립장 관리 대책을 강구하고 광역 쓰레기 매립장에 대하여는 진주시와 행정적으로 적극 대처해서 협약서 대로 이행토록 조치 요망

시 정 요 구 사 항

소관부서	구 분	건 명	내 용
체육관리 사 업 소	시 정	수영장 건립	◦ 실내수영장 건립에 있어서 현재까지 수영장 건립 부지 조차 선정되지 않았는데 특단의 노력을 경주하여 조속 부지 선정, '96년 까지는 수영장이 건립 될수 있도록 조치 요망

'95 행정사무감사 시정요구사항 결과보고

총 무 위 원 회

시정요구사항 목록

일련 번호	구분	건 명	소 관 부 서	비 고
1	시정	소송 수행 사항	기획예산담당관	
2	시정	주요투자사업	기획예산담당관	
3	시정	주요투자사업	건 설 과	
4	시정	주요투자사업	도 시 과	
5	건의	주요투자사업	건 설 과	
6	시정	발간실 운영	기획예산담당관	
7	시정	지방채 관리	기획예산담당관	
8	시정	예비비 집행	기획예산담당관	
9	시정	주민계도용 신문 보급	문화공보담당관	
10	시정	유선방송 관리	문화공보담당관	
11	시정	와룡문화제 행사	문화공보담당관	
12	건의	동네체육시설 설치	문화공보담당관	
13	시정	하자 보수	감 사 담 당 관	
14	시정	전산 교육	전산통계담당관	
15	시정	공무원사기 앙양(포상)	총 무 과	
16	시정	공무원사기 앙양(해외연수)	총 무 과	
17	시정	주민등록 전출입자 감사자료 제출 지연	시 정 과	
18	시정	새마을 금고 관리	사 회 진 흥 과	
19	시정	농어촌 공동목욕탕 관리	사 회 진 흥 과	
20	시정	담배소비세 세원 확보	부 과 과	
21	시정	지방세징수철저	징 수 과	
22	건의	종합청사건립 추진 철저	회 계 과	

일련 번호	구분	건 명	소 관 부 서	비 고
23	시정	공유지 관리	산 림 녹 지 과	
24	시정	민방위대원 교육	민 방 위 과	
25	시정	어려운계층 생활 보호	사 회 과	
26	시정	사회복지시설 신애원 관리철저	가 정 복 지 과	
27	시정	진사공단 편입분묘 이장	가 정 복 지 과	
28	시정	환경오염시설 단속	환 경 보 호 과	
29	시정	쓰레기 문전 수거	청 소 과	
30	시정	쓰레기 매립장 관리	청 소 과	
31	시정	수영장 건립	체육관리사업소	

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	1		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	기획예산담당관실
시정 및 처리요구사항			
○ 조동소류지(유천리 82-1, 1,807평 김동욱외 14명)와 체육회 부지(정의동 37-2, 37-3, 34-1, 1,312㎡)소송에 대하여 조속 마무리 지우도록하고 산하 공무원의 직무 교육을 강화하여 업무 수행 잘못으로 패소하는 일이 없도록 특별히 유념 바람.			
조치결과			
○ 조동소류지 소송 종결 - 김동욱 외14명에 대한 보상금 '95. 12. 29 금103,350,000원 지급 ○ 체육회 부지 소송 종결 승소 확정되어 체육회 부지 822㎡와 박성주 소유 정의리 34-1외 2필지 2,312㎡를 교환하여 '95. 9. 16 소유권 이전등기 마침 ○ '96국가소송수행자 교육 계획 - 부산고등검찰청 : 8명 - 창원지방법검찰청 : 8명			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	3																									
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	건 설 과																							
시 정 및 처 리 요 구 사 항																										
○ 주요투자사업 미착공 3건중 경지정리사업은 조속히 착공하여 영농에 차질 없도록 조치 바람.																										
조 치 결 과																										
○ 경지정리사업 착공 현황 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">지 구 명</th> <th style="width: 15%;">사업비 (백만원)</th> <th style="width: 15%;">입찰일</th> <th style="width: 15%;">계약일</th> <th style="width: 15%;">공사착공</th> <th style="width: 15%;">준 공 예정일</th> <th style="width: 15%;">공 정</th> </tr> <tr> <td>구월지구</td> <td>1,021</td> <td>'95.11.29</td> <td>'95.12.4</td> <td>'95.12. 9</td> <td>'96.5.30</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>송림지구</td> <td>712</td> <td>'95.11.29</td> <td>'95.12.6</td> <td>'95.12.11</td> <td>'96.5.18</td> <td>38</td> </tr> </table>						지 구 명	사업비 (백만원)	입찰일	계약일	공사착공	준 공 예정일	공 정	구월지구	1,021	'95.11.29	'95.12.4	'95.12. 9	'96.5.30	40	송림지구	712	'95.11.29	'95.12.6	'95.12.11	'96.5.18	38
지 구 명	사업비 (백만원)	입찰일	계약일	공사착공	준 공 예정일	공 정																				
구월지구	1,021	'95.11.29	'95.12.4	'95.12. 9	'96.5.30	40																				
송림지구	712	'95.11.29	'95.12.6	'95.12.11	'96.5.18	38																				
○ 앞으로 추진일정 - 토 공 정 지: 착공일 ~ '96. 2 - 구조물 시공: '96. 2 ~ '96. 4 - 준 공: '96. 5																										

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	4		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	도 시 과
시정 및 처리요구사항			
○ 수도권~연육교간 도로개설사업은 미온적 추진으로 예산을 사장시켜 놓고 있으니 시행부서에 조속사업 추진될 수 있도록 지도감독 철저			
조 치 결 과			
○ 수도권~연육교간 도로개설사업은 총연장 2.6km 폭 20m(4차선)로서 소요사업비는 13,183백만원이 되겠으며 시 관내 국도정비사업(양여금)으로 1995년부터 1999년까지 년차적으로 사업시행코자 '95. 3. 10 ~ '95. 8. 31까지 설계용역 완료하고, ○ 편입토지 및 지장물건에 대하여 '95. 9 ~ '95. 10월중 현장 정밀검사를 실시 편입대상 물건 소유자를 대상으로 '95. 11. 10 문화원강당에서 사전보상설명회를 실시하고 '95. 11. 21 보상감정 의뢰하여 ○ 95년도 사업비 2,260백만원을 1공구인 대방동 각산부락~동동 노산학원구간 편입물건에 대하여 현재 보상협의 중에 있습니다. ○ 96년도 사업비는 1공구 잔여구간(노산학원위~수도골)에 대하여 우선 보상금을 지급하고 1공구 보상협약에 따라 잔여 사업비도 공사를 착수할 계획이오며 공정에 의거 사업이 추진되도록 하겠습니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	5		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	건 설 과
시정 및 처리요구사항			
○ 무고~진교간 확포장사업이 양여금 사업이라고 하지만 조속 완공될 수 있도록 조치 바람.			
조치결과			
○ 공사명: 무고~진교간 도로확포장 공사 ○ 위 치: 곤양면 무고~원동 ○ 사업량: L=776m, B=8.0m ○ 공사기간: '95. 8. 5 ~ '96. 9. 6 ○ 공사기간내 준공을 위하여 현재 계획 공정에 의거 추진중에 있으며 본 사업의 조기완공을 위하여 최대한 노력하겠음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	6		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	기획예산담당관실
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 발간실 장비, 인력, 예산을 확보하여 외주발간을 지양 하는등 효율적인, 발간실 운영으로 예산 절감 방안 강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 자체 발간실의 현재의 장비 인력으로는 효율적 운영이 어려운 실정이므로 96년부터 발간실기능을 대폭 보강, 외주발간을 억제하여 예산을 절약할 계획입니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	8		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	기획예산담당관실
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 예비비는 긴급한 상황 발생시에 사용하는 것으로서 가뭄대비 소류지 준설, 논물 가두기 및 관정개발은 상급기관의 지시가 있었다해도 긴급한 상황 발생시에 집행 한것이라 할수 없으므로 금후 시정 요망			
조 치 결 과			
○ 예비비는 지방재정법에서 정한 목적외는 사용치 않도록 관리에 철저를 기하겠습니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	9		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	문화공보담당관실
시정 및 처리요구사항			
○ 주민계도용 신문은 적기 배부가 안되고 있고 이중보급으로 계몽지로서 역할을 다하지 못하는 등 문제점이 발생하고 있는데 이에 대한 방안 강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 주민계도용 신문은 세계화 개방화에 따른 열린 시정홍보를 위해 시예산으로 지방자치단체 행정조직원, 영세민, 경노당 등에 무료로 보급하고 있으며 일부 신문 지국 지사의 배달원 부족으로 우편배달되고 있어 구문이 되어 홍보지로서의 역할을 다하지 못하고 있는 실정으로 96년도 부터 최대한 신문사 지국, 지사에서 직접 보급토록 지도함과 부록이한 지역은 신속히 우편 배달되도록 조치하겠습니다. ○ 리.통.반장, 새마을지도자, 바르게살기위원 등의 검임으로 이중 보급되는 사례가 없도록 구독 대상자 확인에도 철저를 기하도록 노력하겠습니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	10		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	문화공보담당관실
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 유선방송은 시설이 노후화 되어 방송이 잘 안되고 있는데 양질의 서비스를 할 수 있는 단속 대책 강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 양질의 화면제공과 서비스로 시민에게 불편을 주지 않도록 지도와 점검을 지속적으로 강화해 나가겠습니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	11		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	문화공보담당관실
시정 및 처리요구사항			
○ 와룡문화제는 행사에 있어서 잘된 부분에 대해서는 더욱더 발전시키고 미흡한 부분에 대해서는 보완 대책을 수립 완벽한 행사가 될 수 있도록 할 것이며, 단감 아가씨 선발에 있어서는 '95년도는 예산 지원이 누락되었는데 '96년도에는 예산 조치로 성숙한 행사가 되도록 특단의 노력 경주			
조 치 결 과			
○ 제1회 와룡문화제를 통하여 각분야에서 잘진행된 것은 더욱 발전시키고 미흡한 부분은 95보완개선사항을 수립하여 제2회 와룡문화제 개최시에는 더욱더 성숙되고 발전된 모습으로 행사를 개최토록 사전준비와 제5회 단감아가씨 선발대회시 본행사에 포함 예산지원토록 사전계획 수립 시행코저 함.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	12		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	문화공보담당관실
시정 및 처리요구사항			
○ 남양2동에 설치 계획이었던 동네 체육시설을 동금동 구 역전 광장에 이전할 계획이라 하는데 구역전 광장은 지목상 도로로서 도로에 동네 체육시설은 설치 할수 있는지 검토후 추진 조치 바람.			
조 치 결 과			
○ 동네체육시설은 간이운동시설로서 주거지역주변의 여유부지나 유휴공간(국.공유지, 공원, 마을소유)을 적극 활용할 수 있음 ○ 동금동 143번지(111,700㎡)의 광장(도로)부지는 1965년 진삼철도개통과 동시 삼천포역광장 및 신항만 진입도로로 활용코자 조성되었으나 역의기능이 상실됨으로써 유휴공간이 되어 있었음. ○ 89년 10월 동 역광장에 간이운동기구, 비상급수전 등을 설치한 시민휴식공간(잔디공원)이 조성되어 시민들이 활용해 왔으나 시설물이 부족하여 기존시설에 대한 보강 및 간이운동장 설치에 대한 주민의 여러차례 건의가 있었음. ○ 따라서 금번 동금 동네 체육시설설치작업은 당초계획대로 노대동에 설치할 계획이었으나 입지여건, 활용도 등을 재검토한 후 아파트밀집지역이며 기 조성된 시민휴식공간인 동금동 광장이 적지라고 판단되어 경남도로부터 사업지 확정승인 후 '95. 12. 8일 착공하여 '96. 1월중에 완공할 예정으로 추진되고 있음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	13		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	감사담당관실
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 각종 공사시 하자 발생치 않도록 기술직 공무원을 감사 차원에서 철저한 교육을 실시하고 공사완료후 하자 발생시는 원인을 규명하여 근본적인 대책을 수립 동일 사례가 재발되지 않도록 특별히 유념 바람.			
조 치 결 과			
○ 각종 건설공사의 감독 및 시공 관련자들에 대하여 각 부서별로 별첨내역과 같이 별도의 교육을 철저히 하여 부실시공이 발생치 않도록 조치하였으며 ○ 공사완료후 하자 발생시는 원인을 규명 시공감독등 소정의 업무를 소홀히 한 관련자 및 직 상급자까지 연대 책임으로 엄중 문책하고 관계 법규에 따라 변상, 재시공등 완벽한 보완이 되도록 하여 이후 유사한 사례가 발생되지 않도록 엄격히 관리토록 하겠습니다.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	14		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	전산통계담당관실
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 실과소별 전산장비가 일부 공무원만 조작하고 있는데 전직원이 전산장비를 활용할 수 있도록 교육계획을 수립 시행하여 전직원이 전산 요원화 될 수 있도록 조치 요망			
조 치 결 과			
○ 전산교육 미이수자에 대한 교육실시 · 교육시기: '96. 2 ~ 11 · 대 상: 교육미이수자 전원(일용직 제외) · 교육과목: MS-DOS, HANA워드프로세서 · 교육방법: 실기 중심의 교육으로 전산사무처리 적응 능력 배양 ○ 공무원 전산처리 능력평가 실시 · 대 상: 시산하 전 공무원 · 평가시기: '96년 하반기 · 방 법: 전산처리 기초능력(MS-DOS와 문서편집(HANA 또는 한글) 이론 및 실기평가 · 조치계획: 성적결과 인사계 통보			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	15		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	총 무 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 공무원 포상에 있어서 창의적인 행정수행을 한 공무원과 주민복지증진 및 지역 사회발전을 위하여 헌신 봉사한 하위직 공무원에 포상을 많이 수여하여 공무원의 사기양양 대책 강구 바람			
조 치 결 과			
○ 매월 정례조회시 이달의 일꾼(8명 내외) 대상자를 인사위원회 심의를 거쳐 선발 표창하고 있으며 통합이후 표창자는 총 53명중 하위직이 51명이고 계속하여 사기양양을 위해서도 보다 많은 하위직 공무원을 선발하도록 96표창 계획을 수립 시행할 것임.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	16		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	총 무 과
시정 및 처리요구사항			
○ 공무원 해외 연수에 있어서는 해외 연수가 단순한 여행이 아닌 견문을 넓히고 실무도움의 기회가 될 수 있게 하고 연수자 선발에 엄정을 기하여 해외 연수에 참여치 못한 공무원에 사기를 저하하는 일이 없도록 특별히 유념 바람.			
조 치 결 과			
○ 공무국외여행 대상자 선정을 위한 기준을 마련하여 시행하고 기 설치운영하고 있는 공무국외여행 심사위원회를 통하여 대상자를 선발함으로써 적재 적소의 필요 인원이 해외 연수토록 조치하겠음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	17		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	시 정 과
시정 및 처리요구사항			
○ 지방자치법 제9조제2항의1호차목의 주민등록 관리사항에 대하여 지방자치법 제36조에 의거 감사코자 '95. 5. 1 ~ 6. 10까지 전출입자 명단을 감사자료 요구하였으나 자료 제출 거부하였다가 감사후 자료제출한 것은 관계 공무원의 업무연찬 부족 등으로 판단되어 금후 여사한 사례가 없도록 시정 조치			
조 치 결 과			
○ '95년도 시의회 행정감사('95. 11. 27 ~ 12. 3)자료로 요구한 “주민등록 전출입사항”에 대해서 경상남도과 내무부에 질의하는 과정에서 자료제출 제한사항으로서 전화문의처리 미흡으로 인하여 총괄사항만 제출하게 된 점에 대해 깊이 인식하고 이후 여사한 사례가 없도록 업무연찬을 하여 시정조치하였으며, 주민등록법 제18조 및 제18조2에 의거 자료제공이 제한된다는 회시결과에 따라 감사자료에서 요구하는 “직업”과 “전입사유”를 제외한 “주민등록 전출입 명부”를 제출하였음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	18		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	사 회 진 흥 과
시정 및 처리요구사항			
○ 사천시 관내에는 15개의 금고에 15,809명의 회원과 28,792백만원의 자산액으로 새마을 금고가 운영되고 있으니 수시 지도로 금융사고가 발생치 않도록하고 구 사천군청 직장금고와 지역금고 통합하여 운영하는 사천 금고에 대하여는 철저한 지도 관리 바람.			
조 치 결 과			
○ 새마을금고 합동검사실시 · 기 간: '95. 11. 2 ~ 11. 11 · 대상금고: 축동, 월성 유천, 사천, 신수동 새마을 금고 · 검 사 원: 2명(사청 1명, 금고연합회 진주출장소 1명) ○ 검사결과 지적 및 조치사항			
금 고 명	지적사항	조치사항	비 고
사 천 금 고	5	시정 5	
축 동 금 고	3	시정 3	
월성, 유천금고	4	시정 4	
신 수 동 금고	9	시정 9	현금시재 불일치: 1,991원

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	19		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	사 회 전 흥 과
시정 및 처리요구사항			
○ 농어촌 공동 목욕탕을 창고등으로 이용하고 있는데 목적대로 이용 할 수 있도록 행정지도를 강화하여 여사한 사례 발생치 않도록 조치 요망			
조치결과			
○ 조치계획 · 농어촌 공동목욕탕 사용 실태조사: '96. 1. 15 ~ 1. 31 - 조사항목: 목욕탕 사용여부, 월 사용일수, 1일 평균 이용인원, 운영방법(마음, 위탁) 미사용 사유, 운영대책 · 조사결과 분석 및 운영 대책 보고서 작성: '96. 2월 · 운영방안 읍면시달 및 시정에 반영: '96. 3월			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	20		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	부 과 과
시정 및 처리요구사항			
○ 담배 소비세는 우리시의 중요한 세원으로서 육군39사단 근로복지단 및 담배인삼공사, 사천, 남해, 진주, 함양, 합천 주둔 육군부대에 담배를 납품하여 세수를 증대하는 것은 지방화 시대에 걸맞는 경영행정이라 사료됨. 금후 민간단체로 하여금 양담배 추방운동을 전개하여 시세 증대 방안 강구 요망			
조 치 결 과			
○ 외국산 담배 안팔기 운동 · 현황 - 우리시는 관내 전 소매인들의 외국산 담배 안 팔기 자율결의로 외국산 담배 재고량을 자진반납(국산담배와 교환)한 후 '95. 12. 1부터 외국산 담배 판매 업소가 없음 - 우리시 관내 소매인: 675개소 · 추진계획 - 다방 및 유흥주점으로 통한 외국산 담배 판매 차단 — 위생과와 협조, 업소 지도점검 및 단속시 취급자제 협조 - 외국산 담배 불공정 거래 행위 단속 - 담배인삼공사 사천지점 - 양담배 안 피우기 운동 전개 — 사회봉사단체와 협조, 양담배 안 피우기 운동 확산 - 내고장 담배 애용 홍보 — 장기 출타, 출어시 우리고장 담배 갖고가기 — 선물시 우리고장 담배 이용			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	21		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	정 수 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 지방세 체납액이 1,380백만원이고 세외수입 체납액이 2,631백만원으로 시 전체 예산에 비교하여 많은 비중을 차지하므로 적극적인 징수 방안을 모색하여 체납세 일소 대책 강구 요망			
조 치 결 과			
○ 지방세 체납액 일소대책 • 채권확보를 위한 체납자 재산 압류 지속 추진 - 고액·고질 체납자 공매 의뢰: 성업공사 • 관허사업제한 요구: 관련기관 및 해당실과소 의뢰 • 무체 재산권 압류: 전화가입권, 급여 등 • 간부공무원 담당제 실시: 읍.면.동별 책임제 운영 • 자동차세 체납차량 일제 단속: 2회(5, 11월) ○ 지방세 징수경진대회 개최: 1회 (12월) ○ 체납세 징수보고회 개최: 1회(11월중) ○ 징수독려 간담회 개최: 2회(읍.면.통.리장)			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	22		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	회 계 과
시정 및 처리요구사항			
○ 통합 청사건립에 있어서는 현재 청사 건립위치 선정타당 조사중에 있다고하나 위치선정은 시민의 공청회등 충분한 공감대가 형성된 연후에 위치 선정하는등 위치선정에 특단의 노력 경주			
조 치 결 과			
○ 종합청사 건립을 추진함에 있어 시민의 정서와 공감대를 바탕으로 위치선정에서 부터 청사완공에 이르기까지 박차를 가하므로서 시민의 불편과 지역갈등 해소는 물론 행정능률 제고로 발전하는 사천시를 조성하는데 최선의 노력을 기하고자 함. · 위치선정 타당성조사 용역을 추진함에 있어 - 의회의견을 비롯 주민설문조사를 통한 주민의 정서를 파악하고 - 타당성조사 용역과정을 중간보고회(시민, 의회, 행정)를 통하여 대화와 토론을 통한 시민의 공감대를 접목시키고 - 지형, 지세 등의 자문은 물론 - 공감대를 형성을 위한 시민의 공청회를 개최하는 등 위치선정에 만전을 기할 것임 ○ 또한 종합청사 건립과 행정타운조성의 원활한 추진을 위하여 행정조직 개편을 통한 행정타운 조성단을 운영하는 등 종합청사 건립에 최선의 노력을 기울일 것임.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	23		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	산 립 녹 지 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 동립동 산6-4번지의 4필지 6,033㎡는 구 삼천포시 시의회에서 경찰서 신축부지로 무상임대 공유재산 관리계획 승인한 공유지이었지만 경찰서를 기존 위치에 신축함으로써 공유지 무상임대가 필요 없게 되었으니 무상임대 계약 해제 요망			
조 처 결 과			
○ '93년 7월 4일 제5회 구 삼천포시 의회 임시회에서 승인된 공유 임야지만 경찰서를 기존 위치에 신축함으로써 무상임대가 필요없게 되어 무상임대 계약을 체결하지 않았음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	24		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	민 방 위 과
시정 및 처리요구사항			
○ 민방위 대원 교육은 내실있고 유사시를 대비한 현실성 있는 교육을 실시토록 하고 교육 불참자에 대하여는 관계법에 의거 철저히 조치 바람.			
조 치 결 과			
○ 현실성 있는 민방위 대원 교육 실시: 민방위 기본법, 민방위 교육 지침에 의거 유사시를 대비한 현실성 있는 교과목을 편성 실시토록 하겠음 ○ 교육 불참자에 대한 관계법 규정에 의한 철저한 조치 요: 민방위 기본법 제34조(과태료)규정에 의거 교육 불참자에 대하여는 과태료를 부과 징수토록 하겠음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	25		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	사 회 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 근로능력 있는 저소득층 자립지원에 있어서 합법적으로 지원이 안되는 어려운 계층에는 합리적인 지원대책 강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 96년부터는 생활보호위원회의 기능 강화로 거택보호의 필요가 있다고 인정되는 가구는 법적 규정외 생활보호위원회의 심의를 거쳐 보호가능토록 되어 있음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	26		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	가 정 복 지 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 사회복지시설인 신애원 관리에 철저를 기하도록하고 사회복지시설로서 기능을 다할 수 있는 운영방안강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 내 집 같이 지낼 수 있는 분위기 조성 · 공부할 수 있는 분위기 조성: 기부금 및 출연금으로 참고서 및 도서구입 · 신애원 퇴원아동 관리 철저 - 퇴원아동들이 자립할 수 있도록 취업처 알선 - 퇴원아동 주소록을 작성 원생과 서신교환 및 격려하여 신애원 아동을 지도할 수 있도록 조치			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	27		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	가 정 복 지 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 사남면 초전리 진사공단 2공구내 분묘(307기) 곤명면 봉계리 이장에 있어서 집단민원이 발생치 않도록 조치 요망			
조 치 결 과			
○ 사천읍 구암리 산15번지 일대에 공설묘지를 조성 관리하고 있는바 조성면적 450기중 130여기가 이장되고 320여기가 이장할 수 있는 묘지가 조성되어 있으므로 이를 이용토록 권장하고 곤명면 봉계리의 이장 문제는 계속적으로 우리시에서 노력 검토 하겠음.			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	28		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	환 경 보 호 과
시정 및 처리요구사항			
○ 가정 정화조를 제때 수거하지 않아 하수도 악취로 주위 환경을 오염시키고 있으며, 공장 배출업소 폐수 및 축산폐수로 하천 및 청정해역을 오염시키고 있는데 이에 대한 단속 강화 대책 강구 바람.			
조 치 결 과			
○ 정화조 관련 · 정화조 청소 미 실시 사유: 신고되지 않는 무등록 정화조의 증가로 청소 미 실시자 현황 파악이 어려움 · 조치계획: 무등록 정화조의 지속적인 조사와 청소 실시 병행 ○ 산업폐수 관련 · 지도점검계획: '96배출업소 지도·점검계획에 의거 지도·단속 실시 · 지도방법 - 배출시설 및 방지시설 적정 운영 지도 - 환경관리인(대표자)교육을 통한 환경의식 고취 - 지속적인 지도점검 및 문제업소에 대한 환경관계법에 의한 처벌 ○ 축산폐수 관련 · 지도점검계획: '96축산폐수 배출업소 지도점검 계획에 의거 지도단속 실시 · 지도방법: 가축분뇨의 자원화(퇴비화)로 환경보전형 축산업 운영 지도			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	29		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	청 소 과
시 정 및 처 리 요 구 사 항			
○ 쓰레기 문전수거는 쓰레기 수거 민간대행업체에 위탁운영 하면 예산절감이 예상되는데 시에서 직영 했을때와 민간업체에 위탁했을때를 비교 분석하여 경제적인 방안 강구 바람.			
조 처 결 과			
○ 시직영『문전수거』 소요예산과 대행업체위탁처리 소요예산을 분석하면 대행업체 위탁운영이 약간 경제적이라고 판단됨. ○ 청소행정서비스 대행업체관리등 종합적인 측면등에서는 시직영수거 방법이 효과적임 ○ 대행업체 위탁운영 비용수준 유지를 위하여, 쓰레기 수거 체계개선으로 연차적 예산절감 추진실천			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	30		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	청 소 과
시정 및 처리요구사항			
○ 쓰레기 매립장으로 인한 많은 민원이 발생하고 있는데 축동 가산 쓰레기 매립장 관리 대책을 강구하고 광역쓰레기 매립장에 대하여는 진주시와 행정적으로 적극 대처해서 협약서 대로 이행토록 조치 요망			
조치결과			
○ 축동 가산쓰레기 매립장 민원발생 조치사항 · '95추진상황 - 일/일 복토실시: 30cm이상 - 쓰레기 불법투기 감시요원 배치: 2명 - 쓰레기 매립장 진입로 채석깎기: 200m - 주민숙원사업비 예산확보: 80,000천원('96년도 당초예산) - 쓰레기 규격봉투사용계도 지속적 추진 - 쓰레기장 출입차량 청결유지 지도.단속 · 축동 쓰레기장 공사시행: '95. 10. 15 ~ '96. 1. 15 ○ 광역쓰레기 매립장 사용협의 · '95 추진상황 - 광역매립장 사용협의(10회): 진주시 - 조정위원회 구성: 진주시 4, 사천시 3 - 실무(국자선)협의회 개최: 1회 · 향후 추진계획 - 조정위원회 개최: 수시 - 진주시의회의원 개인별 면담의견 분석 - 경상남도 중재 요청 - 행정협정 체결 이행			

'95 행정사무감사 결과 시정 및 처리요구사항

일련번호	31		
위 원 회	총 무 위 원 회	소관부서	체육시설관리사업소
시정 및 처리요구사항			
○ 실내수영장 건립에 있어서 현재까지 수영장 건립부지 조차 선정되지 않았는데 특단의 노력을 경주하여 조속 부지선정, '96년까지는 수영장이 건립될 수 있도록 조치 요망			
조 치 결 과			
○ 실내수영장 건립			
○ 사업계획			
· 위 치: 벌리동 331번지 일대(예정)			
· 사업계획개요			
- 사업계획개요			
[규모: 지하 1층, 지상 2층			
[국제공인 2급 경기장			
[50m × 9레인(1레인폭 2.5m)			
[수용능력: 관람석 500석			
- 건축면적: 3,305㎡			
- 부지예정면적: 9,180㎡(2,777평)			
○ 예산확보 현황			
· 사업비(계획): 4,000백만원			
[부지대입비: 400백만원(명시이월)			
[설계용역비: 100			
[시 설 비: 3,500			
· '96예산확보: 1,416백만원			
[부지대입비: 400백만원('95년 명시이월)			
[설계용역비: 113			
[시 설 비: 833 (23.8%)			
[감 리 비: 70			
※ 보 조 금: 1,416백만원			
[국 비: 600백만원(명시이월)			
[도비(교육청): 1,000			
['95 500백만원(교부결정)			
['96 500백만원(확보예상)			
○ '96추진계획			
· '96 2월중: 부지매입계약			
· 7월중: 실내수영장 본설계 용역 발주			
· 7월중: 실내수영장 착고예정			
○ 문제점 및 대책			
· 문제점			
- 부지매입 지연으로 공사 착공이 늦어짐			
- 국비 보조금 지원 불투명(국비 600백만원)			
- 국비 미 지원시 시비 예산 부담가중			
· 대책: '96. 1~2월중 부지매입을 완료하고, 매입즉시 시공설계 용역코저 함.			