

書面質問答辯書

질 문 : 이 연 성 의원

관련부서 : 기 획 담 당 관 실

泗 川 市

'96. 11.

'97 예산절감 및 절감방안

기획담당관실
(예산계)

감 사 실

제 목 : 97 예산절감 및 절약방안

□ 현 실 태

- 비사업부서로서 경상경비에 의존하고 있음.

□ 절감계획

- 경상경비
 - 수용비 집행억제 — 5%
 - 관서당 경비 절감 — 5%
 - 기타 소모성 경비 절감 — 5%

□ 절감방안

- 수용비 : 발간실 적극 활용
- 관서당 경비 : 불요불급한 경비 최대한 억제
- 여비, 보상금 : 최소 소요경비 지급
- 공공요금등 : 전열기 사용억제 전원차단
사적전화 안하기 실천

□ 특기사항

- 일상감사 강화
 - 일반사업 및 제품구입 — 1억원이상
 - 수의계약사업 및 제품구입 — 4천만원이상
- 각종 소모품 이용실태 수사점검
 - 구매현황 추적 점검
 - 폐기품 판정 일회 강화. 끝.

공보담당관실

제목 : '97예산절감 및 절약방안

☐ 현 실 태

기자실관리등 업무의 특수성때문에 대내외적인 지출요인이 상존하여 특정부분
목예산절감은 사실상 어려우며 과내 경상경비의 증가를 최대한 억제하고 있는
실정임

☐ 절감계획

- 수 용 비 : 2% 절감
- 관서당경비 : 6% 절감
- 보 상 금 : 11% 절감

☐ 절감방안

- 수 용 비
 - 홍보사진 보관용 앨범을 일반캔트지 활용 400천원 절약
 - 주민홍보용 신문부수 필요부수 구독 300부 감축 2,100천원 절약
 - 시정홍보아치개서 1회 2개소에서 1개소 시행 2,500천원 절약
 - 시정홍보사진 인화료 1,500천원 절약
- 관서당경비
 - 전화요금 400천원 절약
 - 기본추가여비(가급적 출장제한) 500천원 절약
 - 이면지 활용, 일반사무용품을 조달사무용품으로 구입 1,200천원 절약
- 보 상 금
 - 시책홍보요원 실비보상 1회 제한 500천원 절약

정보통신담당관실

제목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 현 실 태

- 각종 전산서식 출력물 이면지 활용 및 전산장비 관리 책임제 지정으로 예산절감 추진 극대화를 기하고 있으나 다소 미흡한 실정임

☐ 절감계획

- 경상경비
 - 수 용 비 : 1% 절감
 - 시설장비유지비 : 2% 절감
 - 재 료 비 : 1% 절감
 - 관서당경비 : 1% 절감
 - 여 비 : 1% 절감
- 경상사업
 - 자산취득비 : 1% 절감

☐ 절감방안

- 경상경비
 - 수 용 비 : 각종 서식 발간실 이용 500천원 절감, 이면지 사용 200천원 절감
 - 시설장비유지비 : 주민등록전산장비 유지보수계약율 인하 3,000천원 절감
 - 재 료 비 : 각종 전산장비 자체수리로 400천원 절감, 통신장비 · FAX · 전화 자체보수 500천원 절감
 - 관서당경비 : 여비 200천원 절감, 급량비 300천원 절감
 - 여 비 : 불필요한 출장 억제 300천원 절감
- 경상사업
 - 자산취득비 : 전산통신장비 조달구입 1,000천원 절감

문화관광담당관실

제목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 현실 태

- ☐ 불필요한 출장 빈번
- ☐ 물자절약의 무관심

☐ 절감계획

- ☐ 정상경비
 - . 수 용 바 : 2.4%
 - . 관서당경비 : 4.4%
 - . 여 비 : 3.7%
 - . 특수활동비 : 5.7%
 - . 보 상 금 : 5%
 - . 업무추진비 : 8.1%
 - . 급 량 비 : 5.5%

☐ 절감방안

- . 수 용 비 : 이면지 사용의 생활화 : 100천원
- . 관서당경비 : 효율적인 부서운영으로 200천원절약
- . 여 비 : 불필요한 출장억제로 250천원절약
- . 특수활동비 : 시책추진 특수활동비 200천원절약
- . 보 상 금 : 각종단체 및 위원회의 회의축소로 1,000천원절약
- . 업무추진비 : 시책추진업무추진비 300천원절약
- . 급 량 비 : 불필요한 야근 억제등으로 100천원절약
- . 공공요금 및 제세
 - [퇴근시 프라그 제거, 불필요한 전등끄기
 - [사적인 용무로 일반전화 안하기-커피포트등 전열기사용금지
- . 연 료 비
 - [하절기 불필요한 선풍기 끄기
 - [동절기 전기난로 사용금지

수산담당관실

제목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 현 실 태

그동안 불요불급한 예산을 최대한 절감해오고 있으나 아직도 일부 절감이 안되고 있는 경향이 있음.

☐ 절감계획

☐ 정상경비

- . 수 용 비 : 5%절감
- . 관서당경비 : 5%절감
- . 여 비 : 5%절감
- . 특수활동비 : 5%절감
- . 보 상 금 : 5%절감
- . 업무추진비 : 5%절감
- . 급 량 비 : 5%절감
- . 수 당 : -
- . 공공요금 및 제세 : 5%절감
- . 연 료 비 : 없음

☐ 절감방안

- . 수 용 비 : 홍보전단, 소규모 인쇄물 발간실 이용 500천원절약, 이면지 사용, 200천원절약
- . 관서당경비 : 국내여비 500천원절약, 수용비 500천원절약
- . 여 비 : 500천원절약
- . 특수활동비 : 200천원절약
- . 보 상 금 : 500천원절약
- . 급 량 비 : 200천원절약
- . 수 당 : 절감계획 없음
- . 공공요금 및 제세 : 퇴근시 프라그 제거, 불필요한 전등 끄기, 전화아껴쓰기 200천원절약
- . 연 료 비 : 없음

총 무 국

제목 : '97예산절감 및 절감방안

□ 현 실 태

- 본격적인 민선자치 시대를 맞아 우리시 세입 여건을 감안 예산 절감 필요성 대두
- 관례에 의한 경비 지출 상존(행사참석 보상여비, 급량비, 차량제공 등)
- 개인 사무로 인한 공공요금 지출 및 무분별한 행정장비 관리로 소모성 경비 가중
 - 공공요금 및 제세, 일반수용비, 시설관리유지비

□ 절감계획

- 경상경비 ——— 12,000천원
 - 수 용 비 : 10% 절감(5,000천원)
 - 보 상 금 : 3% 절감(2,500천원)
 - 급 량 비 : 5% 절감(4,000천원)
 - 공공요금 및 제세 : 3% 절감(500천원)

□ 절감방안

- 수용비 : 홍보전단, 각종 회의서류 발간실 이용(3,000천원)
이면지 사용(2,000천원)
- 보상금 : 각종행사 참석 민간인 최소 경비(급식, 교통비) 지급(1,500천원)
신상에 보탬이 되거나 관광성 세미나, 행사 참석시는 보상금 미지급(1,000천원)
 - 시청 차량 및 음료제공 등
- 급량비 : 가급적 일과 시간내 업무 처리(2,000천원)
독수리 훈련, 울지 연습시 급식단가 조정(2,000천원)
- 공공요금 및 제세 : 사적인 전화 공중전화 이용(200천원) - 특히 시외전화
불필요한 전등 소등 (200천원) - 근무지역만 전등 사용
퇴근시 플러그 제거(100천원)

사 회 환 경 국

제목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 현 실 태

생활보호시책사업 및 환경보호등 시민들이 복지증진사업을 수행하는 부서로서 시민을 위하는 사업이외 불요 불급한 예산집행을 최대한 억제하고 있는 실정임

☐ 절 감 계 획

☐ 경 상 경 비

- 수 용 비 : 2% 절감
- 관서당경비 : 5% 절감
- 보 상 금 : 6% 절감
- 공공요금 및 제세 : 15% 절감

☐ 절 감 방 안

☐ 수 용 비

- 각종 서식 인쇄물 발간실 이용으로 800천원 절약
- 홍보물, 현수막 제작 축소로 1,000천원 절약
- 이면지 사용으로 300천원 절약

☐ 보 상 금

- 각종 행사의 인력 동원 억제로 보상금 1,500천원 절약
- 이면지 사용으로 300천원 절약

☐ 공공요금 및 제세

- 사적인 용무는 공중전화 이용으로 200천원 절약
- 불필요한 기계 작동 제한으로 전기요금 1,300천원 절약

산업경제국

'97예산절감 및 절약방안

□ 현 실 태

- 각종 교육교재 및 전시행정 성격인 홍보물 등의 대량 제작으로 경상경비 지출과다
- 행사동원 인력에 대한 보상성격의 보상금 지급의 관행정확
- 물자절약의 무관심

□ 절감계획

- 경상경비 : '97예산의 3% 절감 추진
- 경상사업 : 사무장비의 정비철저로 사용년한 연장으로 3% 절감 추진
- 투자사업 : 각종 투자사업비 1% 절감 추진

□ 절감방안

- 경상경비
 - 수용비
 - 각종 교육교재 홍보전단, 각종대장등 발간실 이용 1,200천원 절약
 - 홍보용 현수막, 플랫카드 제작 축소 600천원 절약
 - 이면지 사용생활화 200천원 절약
 - 관서당경비 : 효율적인 부서운영으로 3,000천원 절약(3%)
 - 여비 : 시책성 출장억제 1,500천원 절약(5%)
 - 특수활동비 : 시책추진 특수활동비 165천원 절약(2%)
 - 보상금 : 각종 행사등 동원 인력에 대한 보상성격의 보상금 지급 억제로 3% 절약(3,300천원)
 - 업무추진비 : 기관운영 업무추진비 2% 절약
 - 급량비 : 각종 상황근무 등의 축소로 매식비 470천원 절약(3%)
 - 수당 : 각종 위원회 소집 회의 축소로 수당 300천원 절약(3%)
 - 공공요금 및 제세 : 사적인 용무로 일반전화 안하기, 퇴근시 전원 플러그 제거, 불필요한 전등, 컴퓨터 끄기 전개
 - 연료비 : 하절기 불필요한 선풍기 끄기, 동절기 12:00부터 14:00까지 난방용 난로 끄기 전개
- 경상사업
 - 수용비 : 각종 사무장비의 정비철저로 사용년한 연장하여 경상사업비 3% 절약
- 투자사업
 - 시설비
 - 각종 사업실시에 따른 사전 설계심사 철저히 사업비 1%로 절약
 - 사업에 따른 시설부대비 1% 절약하기 추진

건 설 도 시 국

제목: '97예산절감 및 절약방안

□ 현 실 태

- 다년간에 걸쳐 시행하는 계속사업이 많음에도 신규사업을 시행
- 계획수립, 타당성조사 없이 예산편성후 집행잔액과다 발생
- 전례 답습식 예산편성

□ 절감방안

◦ 경상경비

수 용 비

- 인쇄물, 유인물의 외주발주억제 - 소규모 유인물의 발간실 이용
- 이면지 활용, 개인사무용품 구입억제
- 각종행사 간소화로 현수막, 홍보물 제작의 최소화

여 비

- 불요 불급한 출장근무 억제
- 유사업무를 위한 중복 출장 통제

보상금

- 행사시간조정으로 참석자 급식제공 기회를 최소화
- 행사 간소화로 각종 시상품 단가 조정
- 민간단체 개최행사비 지원중단

급량비

- 불용불급한 야근근무 억제로 급식비 지출 절감
- 카드 사용의 생활화로 부당한 지출방지

업무추진비

- 행사의 간소화
- 기준경비 (식대, 기념품등) 초과 집행 억제

◦ 투 자 비

시 설 비 : 입찰잔액 타용도 사용억금

실시설계비

- 계속사업의 마무리 위주 - 신규사업 억제
- 외주발주 최대억제 - 자체설계단 구성 활용

보 건 소

제목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 전 실 태(필요성)

'97 예산절약 운영을 위한 계획적이고 효율적인 예산집행을 위하여 비능률적이고 낭비적인 관행을 일소하고 불자절약과 에너지절약을 생활화 함으로서 전식원의 씬씀이 줄이기 참여로 내실있는 예산운영에 기여코자 합니다.

☐ 절감계획

☐ 경상경비

- 판서당경비 : 5%
- 업무추진비 : 5%
- 특수활동비 : 5%
- 일반수용비 : 5%
- 공공요금 및 제세 : 5%
- 연 료 비 : 5%
- 시설장비 유지비 : 5%
- 차량선박비 : 5%
- 여 비 : 5%
- 보 상 금 : 5%

☐ 경상사업비

- 자산취득비 : 5%

농 촌 지 도 소

제 목 : '97 예산절감 및 절약방안

☐ 현 실 태

- . 지방자치제에 따른 시 재정의 어려움을 감안하여 예산 절감으로 시 재정을 좋게 할 필요가 있음

☐ 절 감 계 획

○ 경 상 경 비 -

- . 수 용 비 : 5 % 절감
- . 관서당경비 : 5 % 절감
- . 보 상 금 : 5 % 절감:
- . 업무추진비 : 1 % 절감:
- . 공공요금 및 제세 : 2 % 절감:

☐ 절 감 방 안

○ 경 상 경 비

- . 수 용 비 : - 시청 각종 평가회 자료 제작 발간실 활용
20회 × 100,000원
- 복사지 이면지 활용 (월* A4 복사용지 1박스 절약)
15,000원 × 12박스 = 180,000원
 - . 관서당경비
 - 관외출장 통제 철저
 - 래방 접대성 각종 차 대접 절약
- (2,200)천원 절약

- . 특수활동비
- . 보 상 금 : 각종 회의시 가능한 급식 미 제공
 $50명 \times 10회 \times 5,000원 = 2,500,000원$
- . 업무추진비 : 각종 길흉사시 축.조의금 전달시
 $30,000원 \rightarrow 20,000원$ 전달
- . 공공요금 및 제세 : 2,215천원
 - 퇴근시 각종 전기제품 플러그 뽑기
 - 불필요한 전등 끄기
 - 전화상담시 간단하게 상담