

2004. 6. 23(수)

2004년 도 행정사무감사결과보고서

사 천 시 의 회
(총 무 위 원 회)

목 차

1. 감사실시 개요	1
가. 목적	1
나. 감사기간	1
다. 감사실시 대상기관	1
2. 감사실시 경과	1
가. 감사반 편성 및 운영	1
나. 감사일시 및 장소	2
다. 감사요령 및 방법	2
3. 주요감사 실시 내용	4
4. 감사결과 처리의견	7
가. 총평	7
나. 수범사례	7
다. 시정 및 건의조치 요구사항	8
○ 총괄	8
○ 분야별 시정 및 건의조치 요구사항	9
5. 기타 특기사항	20

2004년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사실시 개요

가. 목 적

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 ~ 제19조와 사천시의회행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 집행부에 대한 행정사무감사를 통하여 시정업무 전반의 실태를 보다 정확히 파악하여 의정활동과 예산안 등을 심도있게 심사하기 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분을 적발, 시정요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하는데 그 목적이 있음.

나. 감사기간 : 2004. 6. 17(목) ~ 6. 22(화)<6일간>

다. 감사실시 대상기관

본 회 의 승 인 사 항	위 원 회 감 사 실 시 기 관
○ 기획담당관실 ○ 정보담당관실 ○ 총 무 국 ○ 체육시설관리사업소 ○ 종합사회복지관 ○ 환경시설사업소 ○ 문화예술회관 ○ 읍 면 동	○ 기획담당관실 ○ 정보담당관실 ○ 총 무 국 ○ 체육시설관리사업소 ○ 종합사회복지관 ○ 환경시설사업소 ○ 문화예술회관 ○ 읍 면 동

2. 감사실시 경과

가. 감사반 평성 및 운영

총 무 위 원 회 (7명)	
위 원 장	위 원
이 문 상	성재윤, 이인효, 최동식, 김석관, 박종권, 최갑현

나. 감사일시 및 장소

위원회 일정	장 소	대 상 기 관	비 고
6. 17(목)	총무위원회 회 의 실	○ 기획담당관실 ○ 총무과 ○ 정보담당관실	
6. 18(금)	”	○ 사회복지과 ○ 문화관광과 ○ 민원지적과	
6. 19(토)	소회의실	○ 전 읍·면·동	총무·산업건설 연석회의
6. 21(월)	총무위원회 회 의 실	○ 환경보호과 ○ 세무과 ○ 회계과	
6. 22(화)	”	○ 주민자치과 ○ 체육시설관리사업소 ○ 종합사회복지관 ○ 환경시설사업소 ○ 문화예술회관	

※ 필요시 현지 확인

다. 감사요령 및 방법

○ 감사방법

- 감사는 감사대상기관의 운영 전반에 관한 업무현황보고 청취와 업무보고 내용과 감사자료에 의거 추가자료 제출요구, 시정·질의와 답변 등의 방법으로 실시하였음.
- 지방자치단체의 장 또는 관계공무원을 증인 또는 참고인으로 출석을 요구하여 진술을 청취한 사실은 없음.

○ 감사요구사항

- 감사를 위한 서류제출, 증인출석, 현장확인 등의 요구는 늦어도 그 해당일의 3일전까지 의장을 경유하여 해당자 또는 해당기관에 통보하였음.

○ 감사의 공개

- 행정사무감사를 하면서 공개를 하였으나 방청신청이나 방청인은 없었음.

○ 감사의 진행순서

- 감사개시 선언(위원장)
- 위원장 인사 : 감사의 방침, 감사에 임하는 위원들의 사명감, 수감기관의 수감태도 등
- 증인 선서
- 업무현황 보고 청취
 - 인사 및 간부소개
 - 업무현황 보고
- 시정 질의 및 답변(현장확인, 증언청취) : 업무보고 내용과 감사자료
- 감사결과 총평 : 감사종료 인사(위원장)
- 감사종료 선언(위원장)

○ 선서방법 및 고지

- 선서는 증인을 대상으로 실시하고, 증인이 다수일 경우 선임자가 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 선서자세를 취하는 형태로 선서한 후 선서문에 서명 또는 날인하도록 하여 선서문을 징구하였음.
- 선서 시에는 위원장이 기립하여 선서를 받았으며, 위원장은 증인들이 선서를 하기 전에 선서의 취지와 위증한 자는 처벌할 수 있음을 안내하였음.

3. 주요 감사실시 내용

대상 기관	주요 감사 사항	비고
기획담당관실	○ 주요업무 부진사업 현황 ○ 지방채, 일시차입금 채무부담 ○ 행정심판 및 소송업무 ○ 중기재정계획의 예산반영 현황 ○ 발전소 주변지역 지원사업 추진현황 ○ 감사업무 추진 사항 ○ 광고료, 보도 특집료 ○ 시의원 공약사업 추진현황 ○ 각종 집단민원 관리현황	
정보담당관실	○ 전산장비 구매 및 보유현황 ○ 시민 정보화 교육현황 및 성과분석 ○ GIS사업 추진 현황 ○ 각종 정보화 사업 추진현황 ○ 새 주소사업 추진 현황	
총무과	○ 공무원 사기 양양 ○ 업무추진비 사용내역 ○ 국내외 도시간 자매결연및 교류 추진사항 ○ 공무원직장협의회 운영상황 ○ 시민체육 증진을 위한 각종 시책	
사회복지과	○ 국민기초생활보장 관련 ○ 경로당 시설관리 ○ 청소년 비행예방 및 유해환경 단속 실적 ○ 장애인 자립 및 활동지원 현황 ○ 각종복지시설 관리 및 지원 현황	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
문화관광과	○ 문화재 및 문화유적 관리 현황 ○ 게임장업 및 노래연습장 단속 ○ 관광객 유치 홍보 실적(각종이벤트 개발) ○ 실안관광지 개발 추진사항 ○ 항공우주축제 개최에 관한 사항 ○ 거북선형유람선 운용 실적 ○ 만남의 광장 조성 현황	
환경보호과	○ 푸른사천21 추진현황사업 ○ 환경개선부담금 부과 및 징수현황 ○ 사등쓰레기매립장 관리현황 ○ 쓰레기 규격봉투 사용실태 ○ 음식물쓰레기 공공자원화시설	
민원지적과	○ 민원1회방문처리사항 ○ 행정정보공개 운영실태 ○ 개발부담금 부과·징수현황 ○ 개별공시지가 조사 산정 추진현황 ○ 토지표시 변경 등기촉탁 현황	
세무과	○ 지방세 및 세외수입 부과징수 ○ 탈루세원 조사 ○ 지방세 이의신청 ○ 결손처분 현황 ○ 세무조사 사항	
회계과	○ 각종 공사 도급 및 물품구입 현황 ○ 각종 공사 설계변경 현황 ○ 각종 공사 하자검사 ○ 각종 용역계약 ○ 국·공유재산 관련 분쟁사항 ○ 신청사 건립 추진사항	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
주민자치과	○ 주민자치센터설치 운영 현황 ○ 새마을시설물 유지관리 ○ 새마을소득사업 지원현황 ○ 120생활민원 처리 실적 ○ 120자원봉사대 활동사항 ○ 가로등(보안등) 유지 관리	
체육시설관리사업소	○ 체육시설 사용허가 관련 ○ 체육시설 개보수 등 정비현황 ○ 실내수영장 운영상황	
종합사회복지관	○ 종합사회복지관 운영사업 현황 ○ 2003년 신규 교육 프로그램 개설 및 운영사항 ○ 사용료 수입현황	
환경시설사업소	○ 사업소 기계 및 전기시설 유지관리 ○ 방류수 수질대책 ○ 삼천포하수종말처리시설 위탁운영상황 ○ 사천읍 하수종말처리시설 건설사업	
문화예술회관	○ 주차장 설치사업 추진상황 ○ 문화예술회관 사용허가 및 사용료 징수현황	
읍·면·동	○ 기본현황 ○ 지역 현안 및 건의사항 ○ 집단민원현황	

4. 감사결과 처리의견

가. 총평

- 2004년도 행정사무감사는 지난 1년간의 추진업무에 대하여 단위 사업별로 추진성과를 분석하여 수범 시책은 적극 권장하고 추진과정에서 도출된 문제점과 미흡했던 시책에 대해서는 대책을 강구하고 대안을 제시 하므로써 시정이 효율적으로 추진될 수 있도록 하는데 중점을 두고 감사를 실시하였음.
- 지난해에는 태풍매미로 인하여 우리시 전 지역이 많은 피해를 입었으나 전 공무원이 피해복구를 조기에 마무리 하기위하여 맡은 직무에 최선을 다한 노고를 높이 평가함.
- 그리고 지난 4. 15총선은 완벽한 선거사무 관리와 지원으로 공명선거 토대를 마련 하였으며 제43회 도민체육대회에서 시부 종합5위의성적을 거두므로써 스포츠를 통한 우리시의 위상을 제고하기도 했음.
- 그러나 일부 부서에서는 감사자료 부실과 의원들의 질의에 충실한 답변이 되지 못한 점이 지적되어 앞으로는 집행부 출석공무원의 깊이 있는 업무연찬과 적극적인 수감자세가 요망됨.
- 차후의 행정사무감사는 업무보고서나 감사자료에 의한 감사보다는 특정분야에 대하여 사전에 충분한 자료를 수집하여 연구검토한 후 문제점 파악과 실효성있는 대안을 제시 하는 방향으로 개선해야 하겠음.

나. 수범사례

정보담당관실의 업무보고는 담당업무의 전문성을 살려 파워포인트를 활용하므로써 행정의 전산화를 앞당기는 선도적 역할을 하였음.

다. 건의 및 시정조치 요구사항

○ 총괄

(단위 : 건)

위원회별	관 련 부 서		계	건의	시정	비고
	합 계		43	21	22	
총 무	소 계		43	21	22	
	본 청 공 통		3	1	2	
	기획담당관실		11	5	6	
	정보담당관실		1		1	
	총무국	총 무 과	4	2	2	
		사회복지과	4	3	1	
		문화관광과	4	2	2	
		환경보호과	3		3	
		민원지적과	1		1	
		세 무 과	2	2		
		회 계 과	4	3	1	
		주 민 자 치 과	2		2	
	체육시설관리사업소		1		1	
	종합사회복지관		1	1		
	환경시설사업소		1	1		
	문화예술회관		1	1		

○ 분야별 건의 및 시정조치 요구사항

실과소	조치구분	건의명	내용	비고
공통사항	시정	행정사무감사자료 작성 철저.	○ 2004년도 행정사무감사 자료 중 2003년도 예산집행사항은 2003년도 세입세출결산서내용과 내용이 동일해야 함에도 일부 부서는 예산과목 자체가 누락되거나 예산액을 제대로 파악하지 못하여 감사시 질의에 답변을 제대로 하지 못하는 사례가 있었음. 이는 감사자료작성을 소홀히 취급했을뿐 아니라 업무내용을 정확히 파악하지 못한데서 기인된것이라 판단됨. 향후 감사자료 제출시는 신중을 기하여 정확하게 작성할 것	
	시정	각종 보조단체 보조금 집행사항 확인감독 철저 (보조단체관리부서)	○ 사천시보조금관리조례 제13조, 제14조, 제15조의 규정에 의하면 보조사업자는 사업을 완료했을 때는 사업비 정산서를 시장에게 제출하여야 하고, 시장은 집행된 내용을 확인 감독하도록 규정하고 있음. ○ 각종 보조단체에 지급된 보조금을 해당 부서에서 집행사항을 철저히 확인 감독하여 목적 외 사용되는 일이 없도록 할 것	
	건의	각종 개발사업의 강력한 추진	○ 도시계획사업이나 도로개설사업등 각종대형공사 추진시 토지나 지상물 보상협의를 되지 않아 사업이 추진되지 않는 사업에 대하여 원인을 검토 분석하여 토지수용등 강력한 행정절차를 거쳐 사업 추진 되도록 하기 바람.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
기획 담당관실	건의	공직자 재산등록제도 개선 건의	○ 공직자 재산등록제도시행에 있어서 현 재등록대상자중 현실적으로 실효성이 없는 부분들이 많이 있다고 판단됨. 현 실태를 다각적으로 분석하여 관 련법령이 개정될 수 있도록 관계부 처에 건의하기 바람	
	시정	우수고등학교 육성사 업 추진효과 분석 및 내실 있는 운영	○ 우수고등학교 육성을 위해 1,350백만 원의 장학기금을 조성하고 68명에게 127백만원의 장학금을 지급한바 우수 고등학교 육성사업이 당초취지와는 달리 장학금지급이 중심사업으로 변 질되어 가고 있음. 당초 목적대로 사업추진 될 수 있도 록 추진에 만전을 기하기 바라며 환 경개선사업비 지원사업도 효율적으로 집행되도록 하기바람. 그리고 사업시행 후 나타난 효과 및 문제점을 심도 있게 분석하여 더 발 전적인 대책을 수립하고, 장학금 지 급 후 사고자에 대한 장학금 회수대 책도 조속히 수립 할 것이며 장학금 지급도 형평성을 고려하여 지급 할 것.	
	시정	중기재정계획수립 및 예산 집행철저	○ 중기재정계획은 예산집행의 효율성 제 고와 지역의 균형발전을 위하여 수립 하는 것임. 2004년도 투자실태를 보면 중기재정계획상 119,336백만원 투자 계획에 83,609백만원이 투자됨으로서 70%에 불과함. 중기재정계획은 처음부 터 대상사업의 우선순위를 면밀히 검 토하여 수립하고 수립된 계획에 따라 예산 집행할 것.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
기획담당관	건의	소송업무 수행 만전	○ 현재 계류중인 소송이 21건이며 종결된 소송 중 패소비율이 높은 실정임. 민사소송의 패소로 인하여 시민의 혈세가 낭비되는 사례가 있으니 소송수행공무원은 적극적인 자세로 업무에 만전을 기하기 바람.	
	시정	각종 시정홍보 철저	○ 최근 우리시가 관련된 언론 보도를 보면 긍정적인 부분보다는 부정적인 면의 보도가 많은 것 같음. 이는 시공무원들이 열심히 일 하고도 홍보가 제대로 되지 않아서 일어나는 현상이라고 볼 수 있음. 각종 시정시책의 계획 및 성과를 다양한 언론매체를 활용 널리 홍보하여 시민들의 자율참여 분위기 조성은 물론 원활한 추진이 될 수 있도록 홍보를 철저히 할 것.	
	시정	시가지내 보도블럭, 가로등, 가로수 등 도심지 미관개선을 위한 종합적인 계획수립추진.	○ 현재 시행하고 있는 시가지내 보도블럭, 가로등, 가로수 등 정비사업이 일관성 없이 각양각색으로 설치 하므로써 관광도시 이미지조성에 미흡하다고 판단됨. 도심지 전 지역을 대상으로 지역 특성에 맞는 종합적이고 체계적인 계획을 수립하여 신규로 설치하는 사업은 본 계획에 의하여 집행될 수 있도록 기획담당관실 주관으로 해당 부서와 협의하여 종합적으로 지도 관리 할 것.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
기획 담당관	시정	제안제도 운영활성화	○ 지난해 제안제도 운영 실적을 보면 31건 접수되어 16건이 채택 되었음. 800여 공무원의 제안건수가 21건뿐인 것은 제안제도 운영을 아주 소홀히 취급하고 있기 때문임. 앞으로 많은 시민의 참여는 물론 전 공무원이 1건이상 제안 할 수 있도록 하여 참신한 아이디어개발로 시정시책이 한단계 더 높은 차원에서 추진되도록 특단의 대책을 강구 할 것.	
	시정	각종기금의 통합운영	○ 각종기금의 효율적인 운영을 위하여 현재 부서별로 운영하고 있는 우수 고교 기금등 9개 기금을 통합하여 관리 할 것.	
	건의	대전 ~ 통영간 고속도로개통에 대비한 관광개발계획수립 시행.	○ 대전 ~ 통영간 고속도로가 개통되면 우리시를 찾던 관광객들이 급격히 줄어 들것이 예상됨. 따라서 이에 대비하여 우리시의 종합적인 대응대책을 수립하여 지금부터 차근차근 추진 하므로써 관광객이 감소하지 않도록 최선을 다하기 바람.	
	건의	EBS교육방송 중계시스템을 구축하여 관내 중·고등학생들에게 제공할 수 있는 방안 검토	○ EBS 교육방송을 녹화 했다가 관내 중·고등학생이 시청할 수 있는 시스템을 구축하여 제공하므로써 열악한 교육환경을 개선하기 바람.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
기획 담당관	건의	노산공원 승공관 기록 보존	○ 노산공원에 위치한 승공관은 1971년도에 건립하여 시민의 휴식공간으로 활용 되어 왔을 뿐 아니라 오랜 향수가 서려 있는 곳임. 시설노후로 철거가 불가피 하여 곧 철거 예정인바 철거되기 전에 전경사진 촬영하고 기록으로 보존해야 될 부분들을 검토하여 새로 건립되는 건물에 비치토록 하기 바람.	
정보 담당관	시정	컴퓨터 관리 철저	○ 우리시가 보유하고 있는 컴퓨터의 수가 총 1,065대로서 공무원1인당 1.3대를 관리하는 실정임. 현재 수리를 각 부서별로 하므로써 유지비가 상당히 많이 소요될것으로 판단됨. 컴퓨터등 전산장비의 효율적인 유지관리를 위하여 수리업체를 공개입찰 방식으로 선정하여 시청에 상주근무케 하므로써 컴퓨터의 효율적인 관리가 되도록 할 것.	
총무과	건의	읍면동 체육대회 예산지원 방안 검토	○ 현재 매년 시행하고 있는 시민체육대회를 격년제로 개최하고 시민체육대회를 개최 하지 않는 해에는 읍면동에 예산을 지원하여 읍면동 단위로 체육대회를 개최 할 수 있도록 하는 방안을 검토해 보기 바람.	
	건의	송포만 해양스포츠컴플렉스개발 사업 촉구	○ 송포만은 윈드서핑등 해양레포츠사업을 유치하여 개발하기 위한 적지로 판단됨. 적극적인 추진이 요망됨	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
총무과	시정	공무원 연찬대회 운영 내실	○ 금년도 시 공무원 210명을 대상으로 35,000천원의 예산을 들여 연찬대회를 전남구례군소재 지리산 프라자 호텔에서 실시한바 있음. 향후 공무원 연찬대회는 우리시 관내의 적의한 장소를 선정하여 실시함으로써 지역경제 활성화에도 이바지 하고 최소한의 경비로 효과 거양할 수 있도록 할 것	
	시정	민방위 장비 보관관리 철저	○ 시. 읍·면·동에서 보관관리 하고 있는 민방위 장비가 36개품목 8,324점이나 됨. 민방위 장비는 유사시 긴급히 사용해야 하므로 보관 관리가 아주 중요함. 그러나 일부 지역에서는 관리 상태가 미흡한 실정인바 보관관리 상태를 재점검 하여 언제든지 사용할 수 있는 태세를 갖추도록 할 것.	
사회복지과	시정	사회 복지시설 지도 감독 철저.	○ 최근 일부 사회복지법인의 시설에서 수용자에 대한 구타사건 등 불미스러운 사례가 발생하고 있음. 관내 모든 복지시설에 대하여 월 1회이상 정기적인 지도감독을 실시하여 향후 이러한 사례가 발생 하지 않도록 할 것.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
사회 복지과	건의	자원봉사센터 운영 활성화	○ 거제시의 경우 자원봉사센터 주관으로 리브하우스 건립운동 등 대단한 사업을 추진하고 있음. 우리시에서도 KAI, 화력발전소등 지역 대형업체의 자원봉사자들과 협의하여 효율적인 운영이 되도록 하기 바람.	
	건의	청소년 상담실 운영 내실	○ 금년 6. 1부터 청소년 상담실을 시에서 직접 운영 하게 되었음. 따라서 시 직영 사항을 대대적으로 홍보하여 많은 청소년들이 활용 할수 있도록 하고 특히 읍면지역 학생들도 많이 활용할 수 있도록 다각적인 홍보는 물론 새로운 프로그램을 개발하여 운영을 내실있게 하기 바람	
	건의	노인의료 보조기구 및 장비의 지원 철저	○ 노인복지기금 및 시비로 경로당 28개소에 대하여 사업비 130백만원으로 노인 의료보조기구를 구입 배부할 계획인바. 장비는 노인들이 선호하는 장비가 무엇인지 확인하여 구입 배부하기 바람.	
문화 관광과	건의	관광객 유치를 위한 대책 수립 추진	○ 우리시를 찾는 관광객의 성향을 분석하여 관광객들의 불편이 없도록 할 것	
	건의	우리시의 대표적 인 물 재 조명 사업 시 행	○ 우리지역 출신인 박재삼 시인, 유학자 이정선생의 업적을 기리고 재조명 하므로써 우리시를 널리 알릴 수 있도록 하기 위하여 기념관 건립이나 시 단위의 홍보 행사 개최를 검토 해 보기 바람.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
문화관광과	건의	실안관광지 조성사업과 연계한 연수원 시설 유치	○ 각종단체 및 민간인의 연수 장소를 제공하고, 관광객도 유치할 수 있도록 하기 위하여 실안관광지 조성사업과 연계하여 각산개발과 함께 실안골 일원에 민자를 유치하여 연수원 건립 방안을 종합적으로 검토해 보기 바람.	
	건의	와룡문화제 개최시 각종 경연대회 내실 운영	○ 제9회 와룡문화제 개최시 농악경연대회 심사 과정의 불만으로 일부 참여단체가 반발하는 사례가 있었음. 향후 각종 경연대회 개최시 심사방법이나 기준을 명확히 하여 참가한 단체가 불만을 가지지 않도록 운영에 철저를 기하기 바람.	
환경보호과	시정	공중화장실 관리 철저	○ 우리시 관내 공중화장실중 위탁관리 하고 있는 화장실이 36개소가 있음. 그중 일부는 관리를 소홀히 하여 이용자가 불편을 겪고 있는 곳이 있음. 관리를 소홀히 하는 화장실은 관리자를 교체하여 공중 화장실이 항상 청결을 유지 할수 있도록 할 것.	
	시정	오염물질 배출 업소 지도 단속 철저	○ 관내 오염물질 배출업소가 982개소로서 단속 공무원의 수가 적어 지도 단속에 많은 어려움이 있을 것으로 판단되나 단속업무의 중요성을 볼 때 소홀히 취급할 수 없음.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
환경보호과			따라서 우수기 등 취약시기를 이용하여 무단 방류 및 배출할 우려가 있으니 수시 부정기적으로 지도 단속을 강화하여 환경오염예방에 만전을 기할 것.	
	시정	분뇨정화조 청소이행 지도 철저	○오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률시행규칙에 의하면 분뇨정화조청소는 년1회이상 실시하도록 되어 있음. 그러나 일부 시민들은 이 규정을 이행하지 않아 환경오염을 가중 시키고 있음. 분뇨정화조 청소 이행여부를 철저히 지도감독하여 환경오염예방에 최선을 다할 것.	
민원지적과	시정	공무원 친절 체질화 실천	○지난해 우리시 공무원들에 대한 민원처리 친절도에 대하여 시민설문조사 결과 만족도가 76%에 불과함. 공무원의 친절봉사가 체질화 될 수 있도록 지속적인 교육을 실시하기 바라며 하동군의 경우 지역특산물인 녹차를 비치하여 민원인에게 제공하고 있는 바 우리 시에서도 특색이 있는 시책을 개발하여 추진할 것	
세무과	건의	각종세금의 자동이체 유도	○지난 감사시도 지적한 사항으로서 각종세금을 자동이체토록 하면 여러가지 편리한바, 우선 시청, 학교, 경찰서등 관내 공직자들이 솔선 참여할 수 있도록 관련 기관장에게 협조를 요청 하고 일반 시민들에게도 널리 홍보하여 많은 시민이 참여토록 하기 바람.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
세무과	건의	성실납세자 표창 확대	○ 건전한 납세풍토 조성을 위하여 관내 성실납세자에 대하여 시장 표창을 실시하는 방안을 검토해 보기 바람.	
회계과	건의	구 동사무소 및 농업기술센터 관리 철저	○ 구 동사무소 및 농업기술센터가 각 종단체 및 민간에게 대여하여 관리되고 있는바 이의 현황을 철저히 파악하여 제 규정에 의하여 임대 계약은 하고 있는지 조사하여 관리에 철저를 기하기 바람.	
	건의	관급자재 구입 시 관내 업체 이용	○ 각종 관급자재 구입시 지역경제 활성화를 위하여 관내 소재 업체를 적극 이용하기 바람.	
회계과	건의	신 청사 건립의 차질 없는 추진	○ 신 청사 건립 사업이 문화재 발굴 조사로 인하여 늦어지고 있음. 문화재 발굴 조사가 완료되면 지체없이 본공사가 시행될 수 있도록 하여 계획된 공사 기간내에 완공 되도록 할 것.	
	시정	서울은행 양수금청구 소송 패소에 따른 채권확보 철저	○ 우리시가 삼천포하수종말처리장설치공사 미확정채권 양도·양수승인을 하였음에도 공사대금을 잘못 지급 하므로써 서울은행이 양수금 청구소송을 제기한바 우리시가 패소함에 따라 시 재산의 손실을 초래 하게 되었음. 관계공무원의 책임소재를 분명히 가려 변상해야 할 부분에 대하여는 채권확보를 확실히 하고 관계업체인 대능건설(주)에 대해서도 부당하게 지급된 공사대금회수를 위해서 재산압류등 적절한 조치를 취하여 시의 재산상 손실을 입지 않도록 최선을 다할 것	

실 과 소	조치 구분	건 명	내 용	비 고
주 민 자치과	시정	가로등(보안등)일제 조사 및 관리철저	○ 현재 가로등(보안등)이 5,337등으로 서 유지관리에 많은 예산이 소요됨. 시 전역을 대상으로 가로등(보안 등)을 야간에 일제 점검하여 필요 한 지역에는 설치를 하고 불필요한 지역은 철거하여 가로등(보안등)을 효율적으로 관리하기 바라며 부족 한 가로등 설치비는 추경 등 예산을 확보하여 설치해 줄 것.	
주 민 자치과	시정	주민자치 센터 운영 내실	○ 사천읍을 비롯한 6개동에서 주민자 치센터를 운영하고 있으나. 현재 주민자치센터 이용자 다수가 주부 들이 참여 하고 있는 실정임. 다 양한 프로그램을 개발하여 많은 주 민이 참여 할 수 있도록 지도를 철 저히 할 것.	
체육시설 관리사업 소	시정	실내체육관운영에 따 른 민원발생 예방	○ 실내체육관은 전 시민이 사용할 수 있도록 해야 함. 최근 시 인터넷 홈페이지에 게시된 민원을 보면 일 부 동우회회원들이 전용으로 사용 하고 있어 불만을 가지고 있음. 많 은 시민들이 불만을 가지지 않도록 실내체육관 관리에 철저를 기할 것.	
종 합 사 회 복지관	건의	종합사회복지관 교육 이수자 사후관리 철 저	○ 종합사회복지관내 구인·구직 창구 를 설치하여 종합사회복지관에서 실시한 각종 교육 이수자들이 교육 을 통하여 습득한 기술을 널리 활 용할 수 있도록 하기 바람.	

실과소	조치구분	건명	내용	비고
환경 시설 사업소	건의	면단위 하수종말처리 시설설치사업 추진 철저	○ 곤양 등 4개소에서 하수종말처리시 설설치사업을 시행하고 있는 바 공 사 기초단계에서부터 철저한 지도 감독으로 부실공사가 되지 않도록 하고, 공기내 준공할 수 있도록 최 선을 다하기 바람.	
문화 예술 회관	건의	문화예술회관 주차장 조성사업 조속 마무 리	○ 문화예술회관 주차장 조성사업이 편입부지 보상 협의가 되지 않아 지연되고 있음. 토지 소유자와 보 상협의를 어려울 시는 강제집행을 해서라도 조기에 마무리되도록 하 기 바람.	

5. 기타 특기사항 : 없음.