

1995年度
行政事務監查計劃

總 務 委 員 會

目 次

1. 監査目的	2면
2. 監査期間	2면
3. 監査實施對象 機關	2면
4. 監査班 編成	3면
5. 監査日程 및 場所	4면
6. 主要監査 事項	4면
7. 監査要領	7면
8. 監査資料 提出	8면
9. 關係公務員 出席(要求)	9면

1995年度 行政事務監査 計劃

총무위원회

1. 監査目的

지방자치법 제36조, 같은법시행령제16조~제19조, 사천시의회행정사무감사및조사에관한 조례에 의하여 사천시 및 그 소속 행정기관 등에 대한 전반적인 행정사무감사를 시행하
므로써 시정의 실태를 정확히 파악하여 의정활동에 반영하고 1996년도 예산안 등의 심도
있는 심의를 위한 자료 및 정보의 취득을 목적으로 함

2. 監査期間

1995년 11월 27일(월) 7일간
1995년 12월 3일(일)

3. 監査實施 對象機關

위 원 회 선 정	본 회 의 승 ?
☐ 기획예산담당관실 ☐ 문화공보담당관실 ☐ 감사담당관실 ☐ 전산통계담당관실 ☐ 총무국(총무과, 시정과, 사회진흥과, 부과과, 징수과, 회계과, 시민과, 민방위과) ☐ 사회환경국(사회과, 위생과, 가정복지과, 환경보호과, 청소과) ☐ 체육시설관리사업소 ☐ 21세기자치발전추진기획단 ☐ 여성상담소 ☐ 종합사회복지관 ☐ 8개읍면	

5. 監査日程 및 場所

일 시	장 소	대 상 기 관	비 고
11. 27(월)	총무위원회 회의실	기획예산담당관실 문화공보담당관실 감사담당관실	
11.28(화)	"	전산통제담당관실 총무과 시정과 사회진흥과	
11. 29(수)	"	부과과 징수과 회계과 시민과	
11. 30(목)	"	민방위과 사회과 위생과 가정복지과 환경보호과	
12. 1(금)	"	청소과 21세기자치발전추진기획단 체육시설관리사업소 종합사회복지관 여성상담소	
12. 2(토)	"	8개읍면	
12. 3(일)			

6. 主要監査 事項

☐ 기획예산담당관

- 주민건의사항
- 지방채, 기채, 임시차입금, 채무부담금 관리
- 지방교부세 및 특별교부세 관리
- 행정소송 수행사항
- 시정조정위원회운영
- 각종 보조 및 융자사업 실적
- 투자사업 추진

- 풀여비 집행
- 예산이용 전용 처리사항
- 일반 특별회계 채무
- 예비비 집행
- 시정주요시책 추진사항

□ 문화공보담당관

- 유선방송관리
- 정기간행물 등록 및 지도
- 불법음반 비디오 출판물 단속
- 문화재 보호 관리
- 향교, 사찰 관리
- 공공체육시설 운영 관리
- 동내 체육시설 및 체육공원 관리
- 와룡문화재 및 체육대회 평가 분석
- 문화예술회관 건립
- 통합이후 시정에 대한 비판성 기사 목록

□ 감사담당관

- 주요 건설사업 사전 서면 감사
- 각종 감사실시 현황과 공무원 비위조사
- 망실 훼손 사고조사 사항
- 주민 민원사항 접수 처리 결과내역

□ 전산통계담당관

- 전산업무 추진사항
- 전산용역 업무 처리사항
- 읍면동 전산실 설치 운영사항
- 행정전산용 프로그램 보급 지도사항
- 전산개발업무 표준화 추진사항
- 전산기계실 운영 및 관리

□ 총무국

○ 총무과

- 지역민방위협의회 및 방위지원본부 운영
- 인사위원회 운영 사항
- 시 직제기구 정원 현황 및 조직진단 추진사항
- 통합후 공무원 퇴직 및 임용
- 공무원 해외연수
- 농업직 공무원의 사무분장 및 인적사항
- 실적주의 인사를 위한 제도적 개선방안

○ 시정과

- 읍면동 행정실적 평가
- 제안제도 운영사항
- 공무원 교육훈련 사항
- 행정윤리 통한 시민들의 애향심 세부적 분석
- 시명되찾기에 대한 앞으로의 대책
- 사천시 산하 공무원의 행정수행 능력
- 읍면동 공무원의 사기진작 방안
- 읍면동 주민생활편의투자사업

○ 사회진흥과

- 새마을금고 지도 및 육성
- 새마을지도자 활동사항
- 새마을 소득사업
- 새마을 시설물 유지관리
- 도서 및 오지개발 사업
- 소도읍개발사업 추진사항
- 각종 청소년 행사 추진사항
- 청소년 공부방 운영

○ 부과과

- 지방세 부과
- 법인 세무조사

- 탈루세원 조사
- 각종 부과세금 중 과오납금 환부실적

○ 징수과

- 지방세 징수
- 시세심의위원회 운영

- 세외수입 부과징수

○ 회계과

- 보상금 집행
- 각종 공사 및 물품구입
- 국유재산 관리
- 차량관리

- 시설부대비 집행
- 각종 용역비 집행
- 통합청사 추진사항

○ 시민과

- 민원불편신고센터 운영
- 복합민원처리
- 여권발급

- 시민의 방 운영
- 행정정보공개위원회 운영

○ 민방위과

- 민방위 시설 및 장비 관리
- 민방위대원 활동

- 민방위대원 교육
- 민방위 재난 대비

□ 사회환경국

○ 사회과

- 어려운 계층 생활보호
- 중혼합 봉안 위패 통합추진사항

- 의료보호 사업

○ 위생과

- 공중위생업소 지도 관리
- 약수터 및 간이급수시설 관리

- 식품위생지도 관리

○ 가정복지과

- 노인복지
- 부녀복지

- 아동복지
- 어린이집 지원사항

○ 환경보호과

- 공해배출업소 단속
- 축산폐수 관리

- 비산먼지 발생사업장 관리
- 환경분담금 부과 징수

○ 청소과

- 쓰레기 매립장 관리
- 생활쓰레기 대책
- 청소선 운항
- 쓰레기 소각로 설치

□ 21세기자치발전추진기획단

- 21세기자치발전추진기획단 업무 추진사항
- 통합시 장기종합개발 추진계획

□ 체육시설관리사업소

- 공설운동장 및 체육관 관리현황
- 실내체육관 건립 추진사항
- 수영장 건립 추진사항

□ 종합사회복지관

- 사회복지관 운영
- 사회복지관내 어린이 집 운영 실태
- 노인복지사업 추진

□ 여성상담소

- 요보호 여성 상담
- 요보호 여성직업 알선
- 요보호 여성 보건 및 생활 교육

7. 監査要領

가. 監査方法

- 각 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황(실적 및 계획 포함) 보고 청취 하고 제출요구, 정책질의 및 자료검토의 방법으로 실시하되
- 필요한 경우 현지확인, 시장(부시장) 또는 관계 공무원출석케 하여 증언하게 하거나 참고인으로서의 의견의 진술을 요구

나. 監査資料 提出 要求

- 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 사항과 그 관련자료, 그리고 각 감사기관이 요구하는 자료를 사전에 제출토록 하고
- 의원이 개별적으로 제출 요구한 자료는 위원회의 의결로 제출 요구한다.

다. 監査의 公開

- 감사는 공개로 하되 필요한 경우 위원회의 의결로 비공개로 할 수 있다.

라. 監査 進行 順序

- 감사개시 선언(위원장)
- 위원장 인사
- 증인선서
- 피감사기관 인사 및 간부소개
- 업무보고 및 질의 답변(증인 등에 대한 심문, 증언)
- 현장확인(점중)
- 강평(위원장)
- 감사종료 선언(위원장)

8. 監査 資料 提出

소관부서	요 구 자 료 명	비 고
	내역 별첨	

9. 관계공무원 출석(요구)

○ 관계공무원 출석(요구) 대상

일 시	장 소	관 계 공 무 원	비 고
11. 27(월) 10:30	총무위원회 회의실	부시장 기획예산담당관 문화공보담당관 감사담당관	
11. 28(화) 10:00	"	부시장 전산통계담당관 총무국장 총무과장 시정과장 사회진흥과장	
11. 29(수) 10:00	"	부시장 총무국장 부과과장 정수과장 회계과장 시민과장	
11. 30(목) 10:00	"	부시장 총무국장 민방위과장 사회환경국장 사회과장 위생과장 가정복지과장 환경보호과장	
12. 1(금) 10:00	"	부시장 사회환경국장 청소과장 21세기자치발전추진기획단장 체육시설관리사업소장 종합사회복지관장 여성상나스장	
11. 2(토) 10:00	"	부시장 사천읍장 정동면장 사남면장 용현면장 축동면장 곤양면장 곤명면장 서포면장	
11. 3(일) 10:00			

1995. 11.

1995년도 행정사무감사자료제출요구목록

사 천 시 의 회
(총무위원회)

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고																		
기획 예산 담당 관실	1. 주민 건의사항 처리현황																			
	2. 시정 조정위원회 운영 실적																			
	3. 발간실 운영관리 실태																			
	4. 지방채 기재 일시차입금 채무부담 관리현황																			
	5. 지방 교부세 및 특별교부세 관리 실적																			
	6. 각종 보조 및 융자사업 실적																			
	7. 예산 결감 현황																			
	8. 통합시 증기 지방 재정계획현황																			
	9. 행정소송수행사항(소장판결문 사본-소송완료, 소송중 구분작성)																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사. 건 명</th> <th>원 고</th> <th>피 고</th> <th>종결일자 (소송일자)</th> <th>개 요</th> <th>판 결</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	사. 건 명	원 고	피 고	종결일자 (소송일자)	개 요	판 결													
	사. 건 명	원 고	피 고	종결일자 (소송일자)	개 요	판 결														
	10. 경영수익 사업추진 현황																			
11. 투자 사업추진 현황(완공, 추진중, 미착공 구분 작성) ○ 미착공 사업의 사유 및 대책																				
12. 출연비 집행 내역																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">월일</th> <th rowspan="2">총 액</th> <th rowspan="2">지급액</th> <th colspan="3">수 령 자</th> <th rowspan="2">지급사유</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>일소속</th> <th>직</th> <th>성 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	월일	총 액	지급액	수 령 자			지급사유	비고	일소속	직	성 명									
월일				총 액	지급액	수 령 자			지급사유	비고										
	일소속	직	성 명																	
13. 예산 이용 전용처리 사항																				

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고														
기획 예산 담당 관실	14. 일반 특별회계 재무현황															
	15. 예비비 집행 실적															
	16. 시정주요시책 추진현황 및 분석 결과 조치															
	17. '95 예산중 예상 불용액 현황															
	18. 국도비보조사업 중 시비 미부담사업 현황															
	19. 소송결과 판결에 의한 배상금 지급현황 (93~95 패소)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사건명</th><th>판결일자</th><th>배상액</th><th>지급일자</th><th>지급액</th><th>잔액금거</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	사건명	판결일자	배상액	지급일자	지급액	잔액금거	비고								
	사건명	판결일자	배상액	지급일자	지급액	잔액금거	비고									
	20. 소송비용 청구 및 수령현황 (93~95 승소)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>사건명</th><th>원 고</th><th>피 고</th><th>청구액</th><th>지급판결일자</th><th>수령액</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	사건명	원 고	피 고	청구액	지급판결일자	수령액	비고									
사건명	원 고	피 고	청구액	지급판결일자	수령액	비고										
21. 정부지원단체 및 사회단체 보조현황																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>단체명</th><th>년 간 지 원 기 준 액</th><th>지 원 액</th><th>비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	단체명	년 간 지 원 기 준 액	지 원 액	비 고												
단체명	년 간 지 원 기 준 액	지 원 액	비 고													
※ 94, 95년 구분작성 94~95년 구분작성																

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고
문화 공보 담당 관실	1. '95공보실 총예산과 사용처 과목별 작성(급여, 사업비 불용잔액 제외) 2. 유선방송 관리현황 3. 정기 간행물 등록 및 지도 감독현황 4. 불법 음반 및 비디오 출판물 단속실적 5. '95신문 구독계획 수립과 주민 계도용 신문 보급현황 6. 문화재 보호 관리현황 7. 함교, 사찰 현황 및 관리사항 8. 사회단체 신고 및 육성현황 9. 공공 체육시설 운영관리 현황 10. 체육시설업 등록 신고현황 및 지도 감독 실적 11. 생활 및 직장 단체 체육추진 사항 12. 동네 체육시설 및 체육공원 현황 13. 시정 및 시장 홍보, 예산투자 효과 분석 14. 와룡문화제 및 체육대회 평가 분석 ○ 행사 종목별, 단체별 지원내역(별도작성) 15. 문화예술회관 건립 추진사항 16. 문화원 통합 추진사항 17. 선진공원 문화재 현황 및 관리 소관처, 문화재 관리투자액에 관한 사항과 문화재 관리가 시가 아닌 타부처일 때 투자액 변상은 어떻게 할 것인지 18. 향토자료 수집 및 관리 현황	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고										
문화 공보 담당 관실	19. 통합이후 시정에 대한 비판성 기사 목록과 내용											
	<table><tr><td>일자</td><td>제 목</td><td>주 요 내 용</td><td>관 련 실 과</td><td>비 고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		일자	제 목	주 요 내 용	관 련 실 과	비 고					
	일자	제 목	주 요 내 용	관 련 실 과	비 고							

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고
감사 담당 관실	1. 주요건설사업 사전 서면감사 현황 2. 각종 감사 실시현황과 공무원 비위조사 처리사항 (정계사유 명기) 3. 망실 훼손 사고 조사사항 4. 일상감사 실시사항 5. 주민 민원사항 접수처리 결과내역	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고																								
총무 과	1. 지역민방위협의회 및 방위지원본부 운영사항 2. 인사위원회 운영사항 3. 시 직제기구, 정원현황 및 조직진단 추진사항 4. 자매도시 일본국 미요시와 협력실적 및 계획 5. 통합후 공무원 퇴직 및 임용현황 6. 공무원 해외연수 현황 7. 교민의 향토개발을 위한 투자 상담 실적 8. 경남 시군조직 및 인력현황과 본시와 타시군 인력 비교현황 ○ 지역별 입지현황 및 배경설명 ○ 타시군 도서지구 읍면동 현황 및 시군 소재지와외 거리 9. 일용직 공무원의 사무분장 및 인적사항(부서별, 개인별) 10. 농업직 공무원의 사기양양 방안 11. 실적주의 인사를 위한 제도적 개선방안 12. 공무원 정년연장 신청 승인현황(94~95) <table border="1"> <tr> <th colspan="2">신 청 자</th><th rowspan="2">법 정 정년도</th><th colspan="4">연 장</th><th rowspan="2">불 승 인</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr> <th>직 급</th><th>성 명</th><th>1년</th><th>18개월</th><th>2년</th><th>3년</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 불승인 대상자는 불승인 사유를 비교란에 기재	신 청 자		법 정 정년도	연 장				불 승 인	비 고	직 급	성 명	1년	18개월	2년	3년										
신 청 자		법 정 정년도	연 장				불 승 인	비 고																		
직 급	성 명		1년	18개월	2년	3년																				

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고												
시정 과	- 읍면동 행정실적평가 실적 및 계획 - 제안제도 운영사항 - 공무원 교육 훈련사항 - 행정을 통한 시민들의 애항심 세부적 분석(통합으로 인한 현안 문제에 관한 설명) - 주민등록 전출입사항('95. 5. 1~6. 30 전입한 읍면동 전입자 명부) <table border="1"> <tr> <th>성명</th><th>생년월일</th><th>세대주</th><th>전입사유</th><th>퇴거년월일</th><th>비고</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> ※ 전입사유란에는 전입자의 직업 등 기재 - 시명 되찾기에 대한 앞으로의 대책과 시명 되찾기 운동추진 본부의 협의 및 출향인사들의 서신 송부에 대한 처리실적과 민원해소 방안 - 사천시 산하 공무원의 행정수행능력(10가지 이상 실적 설명) ① 행정업무 추진면 ② 친절도 ③ 주민과의 접촉 - 읍면동 공무원의 사기진작 방안(구분작성) - 동일부서 장기근무 공무원 현황(5년이상) - 읍면동 주민생활권외 투자사업 현황(1,000천원 이상) - 사천시 통합준비단 추진경비 집행사항(과목별 작성) ○ 구삼천포시, 구사천군 구분작성	성명	생년월일	세대주	전입사유	퇴거년월일	비고							
성명	생년월일	세대주	전입사유	퇴거년월일	비고									

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고																														
사회 진흥 과	1. 새마을금고 지도 및 육성사항 2. 새마을지도자 현황 및 활동사항 3. 새마을 소득사업 지원사항 4. 새마을 시설물 유지관리 사항 5. 농어촌 공동 목욕탕 운영사항 6. 도서 및 오지개발사업 추진사항 7. 소도읍 개발사업 추진사항 및 계획 8. 각종 청소년 행사 추진사항 9. 청소년 공부방 운영현황('94, '95년도) ○ 소요경비 지출 등 전반적인 사항 10. 농어촌지역 마을(독가촌 등) 진입로 포장 및 비포장 현황 11. 새마을금고 이용현황(본청, 읍면동 직원) <table border="1" data-bbox="235 1222 1099 1447"> <thead> <tr> <th rowspan="2">금고별</th> <th rowspan="2">회원수</th> <th rowspan="2">출자총액</th> <th rowspan="2">대 출 회원수</th> <th rowspan="2">대출 총액</th> <th colspan="2">제 남 액</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>회 원</th> <th>금 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ※ 비고란에는 이사장 성명 표기 12. 새마을문고 운영현황 <table border="1" data-bbox="235 1550 1099 1719"> <thead> <tr> <th>문고명</th> <th>회원수</th> <th>장서수량</th> <th>설립년도</th> <th>년간이용자수</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ※ 비고란에는 문고회장 성명 표기	금고별	회원수	출자총액	대 출 회원수	대출 총액	제 남 액		비고	회 원	금 액									문고명	회원수	장서수량	설립년도	년간이용자수	비 고							
금고별	회원수						출자총액	대 출 회원수		대출 총액	제 남 액		비고																			
		회 원	금 액																													
문고명	회원수	장서수량	설립년도	년간이용자수	비 고																											

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	사 료 명	비고																						
부과 과	- 지방세 자진납부 및 부과현황 (취득세, 등록세, 면허세, 자동차세) - 지방세 당초목표와 연말 목표현황 - 탈루 세번 조사현황 - 지방세 이외 신청 결정과 질의회시 현황 - 지방세(재산세, 종합토지세, 도시계획세, 공동시설비, 담비소비세, 농지세) 부과 목표대 실적 - 법인 세무조사 실적 - 다중 부과세금 중 과오납금 환부실적 <table border="1"> <tr> <th rowspan="3">총건수</th><th rowspan="3">금 액</th><th colspan="4">원 인 별</th><th rowspan="3">비고</th></tr> <tr> <th colspan="2">부 과 오 기</th><th colspan="2">이 중 부 과</th></tr> <tr> <th>건수</th><th>금 액</th><th>건수</th><th>금 액</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	총건수	금 액	원 인 별				비고	부 과 오 기		이 중 부 과		건수	금 액	건수	금 액								
총건수	금 액			원 인 별					비고															
				부 과 오 기		이 중 부 과																		
		건수	금 액	건수	금 액																			

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고														
징수 과	1. 지방세 징수계획대 실적 2. 체납자 현황 및 징수대책 3. 지방세 결손 처분 현황('92년도부터 작성) 4. 세외수입 목표대 실적 5. 세외수입 신규 수입원 발굴현황(이자수입 별도작성) 6. 세외수입 체납자 현황 및 징수대책 7. 세외수입 결손처분 현황 8. 시세심의위원회 현황 및 운영현황 9. 고액체납자 징수실적(1,000만원 이상) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th rowspan="2">체납액</th><th rowspan="2">부과년도</th><th colspan="2">채 납 자</th><th rowspan="2">징수액</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr> <th>주 소</th><th>성 명</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> ※ 비고란에는 95. 1월 현재 95. 10. 30일 현재 체납자 구분	체납액	부과년도	채 납 자		징수액	비 고	주 소	성 명							
체납액	부과년도			채 납 자				징수액	비 고							
		주 소	성 명													

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고										
회계 과	- 보상금 집행현황('94. 95년도 실과소 현황) ○ 전당 10만원 이상 - 시설부대비 집행현황('94. 95년도 실과소별, 집행내용별 작성) - 각종 공사 및 물품구입 입찰현황('94. 95년도 실과소별 작성) - 각종 공사 및 물품구입 수의계약 현황 ○ '94년도 95년도 구분작성 ○ 공사는 1천만원 이상, 물품은 1백만원 이상 - 각종공사 공기연장 및 설계변경 계약현황('94. 95년도 실과소별 작성) - 각종공사(물품) 지체 상환금 징수현황('94. 95년 구분) - 각종공사 하자 검사 실시 및 조치현황('92년 부터 작성)✓ - 각종 용역비 집행현황('94. 95년도 구분) 국. 공유재산 일제 조사 및 조치현황 국. 공유재산 취득 및 처분현황('94. 95년도 구분) 국. 공유재산 대부 및 대부로 과징현황('94. 95년도 구분) - 관내 국공유지현황(죽림등소재 시유지 경찰서 부지 임대 승인선 별로 작성) - 관사 관리현황 - 철도부지 불하 추진사항 - 통합시 청사 건립 추진사항 - 차량관리현황											
<table border="1"> <tr> <th>관리부서별</th><th>차량번호</th><th>차 종</th><th>용 도</th><th>비 고</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>			관리부서별	차량번호	차 종	용 도	비 고					
관리부서별	차량번호	차 종	용 도	비 고								

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고												
회계 과	17. 기획예산담당관, 총무과, 시정과 특수활동비, 업무추진비 집행내역(해당과별, 과목별 작성 - 직원정액특수활동비 제외)													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>월 일</th> <th>총 액</th> <th>지 급 액</th> <th>지 급 사 유</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	월 일	총 액	지 급 액	지 급 사 유	비 고								
	월 일	총 액	지 급 액	지 급 사 유	비 고									
※ 지급액은 건수별 금액 기재														
	18. 각종 인쇄물 계약집행 현황(95년도분 - 3,000천원 이상)													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>과 명</th> <th>집 행 액</th> <th>업 체 명</th> <th>소관실과</th> <th>발주년월일</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	과 명	집 행 액	업 체 명	소관실과	발주년월일	비 고							
	과 명	집 행 액	업 체 명	소관실과	발주년월일	비 고								

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고
시 민 과	1. 민원 불편 신고 센터 운영사항 2. 시민의 방 운영사항 3. 복합 민원 처리사항 4. 행정정보공개위원회 운영사항 5. 여권 발급현황	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고
민방 위 과	1. 민방위 중요시설 및 장비유지 관리사항 2. 민방위 대원 교육현황 및 교육 불참과 사유별 조치사항('94, 95년 구분) 3. 민방위 대원 활동실적('94, 95년 구분) 4. 민방위 재난 대비 추진사항	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고														
사회 과	1. 어려운 계층 생활보호 추진실적('94, 95년도 구분) 2. 불우이웃돕기등 각종 성금모금실적 및 지원현황('94, 95년 구분) 3. 영세민 생활안정자금 지원 및 사업운영 현황('94, 95년 구분) ○ 생활안정자금 채납자 현황(별도작성) 4. 의료보호사업 추진현황('94, 95년 구분) 5. 충혼탑 봉안 위패 통합 추진사항 6. 생활보호 대상자 현황(94 - 95년도 구분작성) <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">읍면등별</th><th rowspan="2">총가구수</th><th colspan="2">생 보 자</th><th rowspan="2">가구당 월지원액</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr> <th>가 구</th><th>인 구</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	읍면등별	총가구수	생 보 자		가구당 월지원액	비 고	가 구	인 구							
읍면등별	총가구수			생 보 자				가구당 월지원액	비 고							
		가 구	인 구													

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고
위 생 과	1. 공중위생업소 지도 관리현황 2. 무허가 및 심야 퇴폐영업 지도 단속사항 3. 식품위생 지도 관리현황 4. 약수터 및 간이급수시설 현황과 수질검사 현황	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고																		
가정 복지 과	1. 노인회 조직현황 2. 노인복지 증진시책 추진현황 및 실적('94, 95년 구분) ○ 노인회관 운영 및 경노당 운영(지원)현황 포함 3. 아동복지시책 추진실적 현황('94, 95년 구분) ○ 보육시설 운영 및 지원실적 포함 4. 부녀복지시책 추진실적 현황('94, 95년 구분) ○ 부녀복지단체 운영실적과 지원현황 5. 노인회 후원회 조직현황 및 활동실적 6. 모자가성 결연현황 및 지원분석 7. 어린이집 '95년도 지원사항(타당성 여부 분석) 8. 경노당 신축 지원현황('94, 95년도 분) <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">년도별</th><th rowspan="2">지 원 리 · 동명</th><th rowspan="2">총 액</th><th rowspan="2">지원액</th><th colspan="3">재 원 별</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>국</th><th>도</th><th>시군</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> ※ 96년도 지원계획 별도 작성	년도별	지 원 리 · 동명	총 액	지원액	재 원 별			비고	국	도	시군								
년도별	지 원 리 · 동명					총 액	지원액	재 원 별			비고									
		국	도	시군																

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비 고
환경 보호 과	1. 오폐수 배출 업소현황 2. 정화조 청소 처리현황 3. '95년도 오폐수 및 공해 배출 업소 단속 실적 4. 공해 배출업소 단속 실적 및 위반 조치사항 5. 자동차 배출가스 점검실태 및 관리사항 6. 유독물 업소 관리사항 7. 비산 먼지 발생 사업장 관리사항 8. 축산 폐수 관리사항 9. 환경분당금 부과 징수 현황	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고
청소 과	1. 광역쓰레기장 협약 미 이행사유 및 금후 대책 2. 쓰레기 매립장 관리현황 및 확장계획 3. 쓰레기 매립장 인근 주민 민원 발생현황 및 처리사항 4. 생활쓰레기 처리 대책 및 재활용품 수거현황 5. 쓰레기 불법 투기 단속현황 6. 청소선 운항 실적 7. 읍면 청소차량 쓰레기 수거현황 8. 쓰레기 묻진 및 잔이수거는 전국적으로 시범 또는 확대되고 있는 실정인데 본시에서 어떻게 생각하는지? 9. 쓰레기 소각로 설치현황	

'95년도 행정사무감사 자료제출요구 목록

소속 기관	자 료 명	비고
21C 자치발전 추진기회 단	1. 21세기 자치발전 추진기획단 업무 추진 사항 2. 통합시 장기종합개발 추진계획	
체육 시설관 리업 소	1. 공설운동장 및 체육관 관리현황 2. 공설운동장 및 체육관 입장료, 사용료 기타 수입현황 3. 수영장 건립 추진사항 4. 실내체육관 건립 추진사항	
종합 사회복 지관	1. 사회 복지관 운영 및 사용료 수입현황 2. 사회복지관 내 어린이집 운영실태 3. 노인복지사업 추진현황	
여성 상담 소	1. 요보호 여성 상담현황 2. 요보호 여성 직업 알선현황 3. 요보호 여성보건 및 생활교육 현황	