

1997년도
행정사무감사계획서

사천시의회
(총무위원회)

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간	2
3. 감사실시대상기관	2
4. 감사반 편성	3
5. 감사일정 및 감사장소	4
6. 주요 감사사항	5
7. 감사요령	9
8. 감사 자료제출	10
9. 관계공무원 출석(요구)	11
10. 기타사항	11

1997년도 행정사무감사계획서

1. 목 적

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 ~ 제19조와 사천시의회행정사무감사 및조사에관한조례에 의하여 집행부에 대한 행정사무감사를 통하여 시정운영 전반에 관하여 그 실태를 보다 정확히 파악하여 의정활동과 예산안 등을 심도있게 심사하기 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고 나아가 시정을 비판, 감시, 견제함으로써 의회에 관한 권한 등을 효율적으로 수행할 수 있도록 하고자 하는데 그 제도적 목적이 있음.

2. 감사기간 : 1997. 11. 26(수) ~ 12. 2(화)<7일간>

3. 감사실시대상기관

위원회 선정대상기관	본회의 승인 대상기관
○ 기획담당관실	○ 기획담당관실
○ 감사담당관실	○ 감사담당관실
○ 문화공보담당관실	○ 문화공보담당관실
○ 총무국	○ 총무국
○ 사회환경국	○ 사회환경국
○ 행정타운조성단	○ 행정타운조성단
○ 120기동대	○ 120기동대
○ 체육시설관리사업소	○ 체육시설관리사업소
○ 종합사회복지관	○ 종합사회복지관
○ 위생환경사업소	○ 위생환경사업소
○ 읍면동(18개)	○ 읍면동(18개)

4. 감사반 편성

가. 방침

- 별도의 감사위원회를 구성하지 아니하고 상임위원회 위원 전원이 감사 실시
- 사무보조는 전문위원, 의회사무국 직원으로 한다.

나. 감사반 편성

대 상 기 관	감사위원장	감 사 위 원	사 무 보 조
○ 기획담당관실	이 연 성	김 봉 권	조영규 전문위원
○ 감사담당관실		정 상 동	성호영 전문위원
○ 문화공보담당관실		조 병 곤	박정수 직원
○ 총무국		이 인 효	윤삼임 속기사
○ 사회환경국		문 기 호	
○ 행정타운조성단		배 상 근	
○ 120기동대		김 홍	
○ 체육시설관리사업소		김 현 철	
○ 종합사회복지관			
○ 위생환경사업소			
○ 읍면동(18개)			

5. 감사일정 및 장소

감사일시	장 소	대 상 기 관	비 고
11. 26(수)	총무위원회 회의실	○ 기획담당관실 ○ 감사담당관실 ○ 문화공보담당관실	
11. 27(목)	"	○ 총무과 ○ 세무과 ○ 회계과 ○ 시민과 ○ 정보통신과 ○ 민방위재난관리과	
11. 28(금)	"	○ 사회복지과 ○ 사회복지사과 ○ 위생과 ○ 환경보호과 ○ 청소과	
11. 29(토)	"	○ 행정타운조성단 ○ 120기동대 ○ 체육시설관리사업소	
11. 30(일)			공 휴 일
12. 1(월)	"	○ 종합사회복지관 ○ 위생환경사업소 ○ 읍면동(18개)	
12. 2(화)	"	보고서 작성	

※ 필요시 현지확인

6. 주요 감사사항

대상 기관	주요 감사사항	비고
기획담당관실	○ 중장기 종합개발 수립 사항 ○ 주요투자사업 ○ 소송 및 행정심판 사항 ○ 주요업무 부진사업 ○ 경영수익사업 추진사항 ○ 지방채, 일시차입금 채무부담 관리사항 ○ 예산전용·이용·이체현황	
감사담당관실	○ 97 감사실시 현황 ○ 다수인관련 민원(진정) 처리사항 ○ 공직자 직무감찰	
문화공보담당관실	○ 정기간행물 등록현황 ○ 문화예술회관 건립 추진상황 ○ 진닐전망대 건립 추진상황 ○ 전통문화 육성 추진 ○ 음반 및 비디오물에 관한 사항 ○ 생활체육교실 운영과 지원사항 ○ 실내수영장 건립 추진상황	
총무과	○ 기구·인력 감축계획 및 실적과 앞으로의 대책 ○ 국제도시간 자매결연사업 및 교류사업 추진 ○ 읍면동 공무원 사기진작 대책 ○ 주요시책업무 종합 추진사항 ○ 경영행정의 사무혁신 추진사항	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
총무과	○ 시민대화의 광장 운영 건의사항 및 처리실적 ○ 민원 친절서비스 계획 및 실적 ○ 공무원 사기양양 및 후생복지 추진사항	
세무과	○ 지방세 및 세외수입 부과징수 ○ 과년도 체납세 징수 ○ 지방세 부과목표 및 전망 ○ 탈루세원조사 ○ 세외수입 신규수입원 발굴 ○ 사치성 재산 조사 ○ 지방세 및 세외수입 결손처분	
회계과	○ 각종 공사도급 및 물품구입 사항 ○ 공사 공기연장 및 설계변경 사항 ○ 국공유재산 관리 ○ 차량관리 ○ 관사관리 ○ 세입세출외현금 관리	
시민과	○ 현장민원실 운영에 관한 사항 ○ 민원사무 제반 ○ 행정정보공개 운영실태 ○ 여권발급 사항 ○ 민원업무추진 특수시책사업	
정보통신과	○ 전산교육 관련사항 ○ 전산기기 관리 ○ 전산업무 추진사항 ○ 각종 통계조사 ○ 행정전산용 프로그램개발 사항	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
민방위재난관리과	○ 민방위 중요시설 및 장비관리 ○ 민방위교육 ○ 민방위 재난대비 ○ 재난우려시설물 관리	
사회복지과	○ 생활보호 및 저소득주민 관리 ○ 사회복지시설 관리 ○ 장애인 복지증진 ○ 아동·노인가정 복지사항 ○ 건전청소년 육성 관리 ○ 경노당(노모당) 시설 관리	
사회봉사과	○ 농어촌 생활환경 개선사업 ○ 소규모 주민숙원사업 ○ 광고물 관리 ○ 자원봉사자 육성에 관한 사항	
위생과	○ 공중위생업소 지도관리 ○ 개인서비스요금 지도 ○ 식품위생접객업소 지도관리 ○ 무허가 및 심야퇴폐·변태영업 지도 ○ 부정불량식품 지도	
환경보호과	○ 공해배출업소 지도 ○ 하천 및 연안별 수질관리 ○ 가축사육 관리 ○ 삼천포화력발전소 주변지역 환경오염 대책 ○ 무허가 배출시설 지도 ○ 해수욕장 수질관리	

대상 기관	주요 감사 사항	비고
청 소 과	○ 사등쓰레기 매립장 관리 ○ 폐기물 관리 ○ 음식물쓰레기 줄이기 추진사항 ○ 도서지역 쓰레기 처리대책	
행정타운조성단	○ 기능대학 설립 추진사항	
120기동대	○ 장비 보수사항 ○ 생활민원 처리실적 ○ 120기동대 자원봉사대 활동실적	
체육시설관리사업소	○ 체육시설 사용허가 사항 ○ 실내체육관 시설물 유지관리 ○ 체육시설 정비 및 물품구입사항 ○ 체육시설 개·보수 정비사항	
종합사회복지관	○ 주민편의 이용시설 운영관리 ○ 재가복지사업 추진현황 ○ 사회복지관 운영사업 ○ 여성능력 개발과 각종 교육운영 사항	
위생환경사업소	○ 사업소 기계시설 유지관리 ○ 방류수 수질대책 ○ 분뇨의 위생처리방법 ○ 사용료 부과징수	
읍 면 동	○ 민원처리사항 ○ 주민숙원사업 추진 ○ 지역 현안사항	

7. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출 요구, 정책 질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시하되
- 필요한 경우 지방자치단체의 장 또는 관계공무원을 출석케하여 증언하게 하거나 참고인으로서의 의견 진술요구 등의 방법으로 실시

나. 감사자료 제출

- 감사를 위한 서류제출, 출석증언, 의견진술의 요구는 늦어도 현장확인일, 서류제출일, 출석일 3일전까지 의장을 통하여 수감대상기관에 통보하여야 함.

다. 감사의 공개원칙

- 감사는 공개를 원칙으로 하며, 본회의, 감사위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있음.

라. 감사의 진행순서

- 감사개시 선언(위원장)
- 위원장 인사 : 감사의 지침, 감사에 임하는 위원들의 사명감, 수감기관의 수감태도 등
- 증인 선서
- 업무현황 보고 청취
 - 인사 및 간부소개
 - 업무현황 보고
- 정책 질의 및 답변(현장확인, 증언 청취)
- 감사종료 인사(위원장) : 감사결과 총평
- 감사종료 선언(위원장)

마. 선서요령

- 선서는 증인을 대상으로 실시하며, 증인이 다수일 경우 함께 선서하며 선임자가 대표로 선서를 낭독하고 기타 증인은 서명날인만 하도록 함.
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장이 기립하여 받도록 하며 위원장은 증인이 선서를 하기 전에 반드시 그 취지와 위중한 자는 처벌이 있음을 충분히 설명하여야 함.

8. 감사자료 제출

가. 1997년도 업무 추진사항

- 기본현황
- 주요사업 계획과 실적
- 예산집행 사항
- 도 및 자체감사시에 지적된 사항과 시정조치 결과
- 각종 민원처리 현황 등

나. 위원회(감사위원)에서 요구하는 자료(별도제출)

관 련 부 서	자 료 내 용	비 고

9. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 부시장
- 기획담당관, 감사담당관, 문화공보담당관
- 총무국장, 총무과장, 세무과장, 회계과장, 시민과장, 정보통신과장, 민방위재난관리과장
- 사회환경국장, 사회복지과장, 사회봉사과장, 위생과장, 환경보호과장, 청소과장
- 행정타운조성단장, 120기동대장, 체육시설관리사업소장, 종합사회복지관장, 위생환경사업소장
- 사천읍장, 정동면장, 사남면장, 용현면장, 축동면장, 곤양면장, 곤명면장, 서포면장, 동서동장, 선구동장, 동서금동장, 동좌동장, 벌용동장, 봉이동장, 향촌동장, 대방동장, 남양1동장, 남양2동장

나. 출석일시 : 감사일정 참조(4쪽)

10. 기타사항

가. 감사 또는 조사의 한계(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제8조)

- 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니됨.

나. 주의의무(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제16조)

- 감사 또는 조사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 함.
- 의원 및 사무보조자는 감사 또는 조사를 통하여 알게된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니됨.

다. 감사 또는 조사결과의 보고(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제17조)

- 감사 또는 조사를 완료한 때에는 위원장이 의장에게 보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고하여야 함.

라. 감사결과 처리(사천시의회행정사무감사및조사에관한조례 제18조)

- 본회의의 의결로 감사결과를 처리
- 해당기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때는 그 시정을 요구하고 해당 기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 해당기관에 이송
- 해당기관은 시정요구를 받거나 이송받은 사항은 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 함.

마. 감사결과 보고서 기재내용

- 감사활동의 전반적인 사항을 파악할 수 있게 하고 감사결과 처리를 위한 중요한 자료가 되게 작성하여야 함.
- 기재내용 : 감사의 목적, 감사기간, 감사실시 대상기관, 감사실시 경과, 주요 감사 실시내용, 감사결과 및 처리내용, 기타 특이사항, 중요 근거서류 등.

1997년 도 행정사무감사 자료제출 목록

- | | |
|------------|--------------|
| ○ 기획담당관실 | ○ 사회봉사과 |
| ○ 감사담당관실 | ○ 위 생 과 |
| ○ 문화공보담당관실 | ○ 환경보호과 |
| ○ 총 무 과 | ○ 청 소 과 |
| ○ 세 무 과 | ○ 행정타운조성단 |
| ○ 회 계 과 | ○ 120기동대 |
| ○ 시 민 과 | ○ 체육시설관리사업소 |
| ○ 정보통신과 | ○ 종합사회복지관 |
| ○ 민방위재난관리과 | ○ 위생환경사업소 |
| ○ 사회복지과 | ○ 읍 면 동(18개) |

총 무 위 원 회

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																												
실과소 공 통	○ 97년도 업무현황 · 기본현황 · 주요 사업계획과 실적 · 예산집행 현황 (97. 10. 31 현재)	업무보고 자료																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 16.6%;">구 분</th> <th style="width: 16.6%;">예 산 액</th> <th style="width: 16.6%;">지 출 액</th> <th style="width: 16.6%;">잔 액</th> <th style="width: 16.6%;">불 용 액</th> <th style="width: 16.6%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		구 분	예 산 액	지 출 액	잔 액	불 용 액	비 고																						
	구 분		예 산 액	지 출 액	잔 액	불 용 액	비 고																							
	· 도 및 자체감사시 지적사항 및 시정조치 결과																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">소 관 별</th> <th style="width: 25%;">지 적 항 목</th> <th style="width: 25%;">지 적 요 지</th> <th style="width: 25%;">조 치 결 과</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		소 관 별	지 적 항 목	지 적 요 지	조 치 결 과	비 고																							
	소 관 별		지 적 항 목	지 적 요 지	조 치 결 과	비 고																								
	· 각종 민원처리 사항																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">구 분</th> <th style="width: 25%;">접 수 건 수</th> <th style="width: 25%;">처 리 건 수</th> <th style="width: 25%;">미처리 건수</th> <th style="width: 20%;">미처리 사유</th> </tr> <tr> <td>인·허가, 진정 등</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		구 분	접 수 건 수	처 리 건 수	미처리 건수	미처리 사유	인·허가, 진정 등																						
	구 분		접 수 건 수	처 리 건 수	미처리 건수	미처리 사유																								
	인·허가, 진정 등																													
	· 사고이월, 명시아월, 계속사업 조서 (단위 : 천원)																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 12.5%;">사 업 명</th> <th rowspan="2" style="width: 12.5%;">위 치</th> <th rowspan="2" style="width: 12.5%;">규 모</th> <th colspan="6">재 원 별</th> <th rowspan="2" style="width: 12.5%;">진 도</th> <th rowspan="2" style="width: 12.5%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">계</th> <th style="width: 5%;">국비</th> <th style="width: 5%;">도비</th> <th style="width: 5%;">시비</th> <th style="width: 5%;">융자</th> <th style="width: 5%;">자부담</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		사 업 명	위 치	규 모	재 원 별						진 도	비 고	계	국비	도비	시비	융자	자부담											
	사 업 명					위 치	규 모	재 원 별						진 도	비 고															
			계	국비	도비			시비	융자	자부담																				
	○ '97 보조금 집행현황(건당 200천원 이상)																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 16.6%;">월 일</th> <th style="width: 16.6%;">지 급 액</th> <th style="width: 16.6%;">수 령 자</th> <th style="width: 16.6%;">지 출 사 유</th> <th style="width: 16.6%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	월 일	지 급 액	수 령 자	지 출 사 유	비 고																									
월 일	지 급 액	수 령 자	지 출 사 유	비 고																										
※ 정산서 사본 첨부																														
○ 소관 업무별 당면 민원사항																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 16.6%;">건 명</th> <th style="width: 16.6%;">위 치</th> <th style="width: 16.6%;">요 구 사 항</th> <th style="width: 16.6%;">문제점 및 대책</th> <th style="width: 16.6%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	건 명	위 치	요 구 사 항	문제점 및 대책	비 고																									
건 명	위 치	요 구 사 항	문제점 및 대책	비 고																										
○ 특수시책('97 주요업무계획서) 추진상황																														
○ 시정질문 조치사항																														

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고									
기 획 담당관실	1. 주요업무 부진사업 현황 2. 발전소 주변지역 지원사업 추진상황 ○ 발전연도 ○ 기준년도 ○ 잉여금액 ○ 지원율 ○ 지원금(사천, 고성 구분)										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">시 세 입</td><td style="width: 25%;">발전소 집행금액</td><td style="width: 25%;">업체융자율</td><td style="width: 25%;">기 타</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	시 세 입	발전소 집행금액	업체융자율	기 타						
시 세 입	발전소 집행금액	업체융자율	기 타								
3. 주요 투자사업 현황(1억원 이상) 4. 소규모 주민숙원사업 추진현황(읍·면·동별) - 10,000천원 이상 5. 경영수익사업 추진실적 6. 소송현황 7. 행정심판 현황 8. 중장기 종합개발 수립 현황 9. 각종 위원회 운영상황 10. 자치법규(조례, 규칙) 정비실적 11. 예산절감 추진실적 12. 예산전용·이용·이체현황 13. 정부지원단체 및 사회단체 보조현황											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">단 체 명</td><td style="width: 25%;">기 준 액</td><td style="width: 25%;">지 원 액</td><td style="width: 25%;">지 원 근 거</td><td style="width: 25%;">비 고</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	단 체 명	기 준 액	지 원 액	지 원 근 거	비 고						
단 체 명	기 준 액	지 원 액	지 원 근 거	비 고							
14. 지방채(기채), 일시차입금, 채무부담 관리 현황 15. 시장공약사업 추진실적 16. 풀예산 집행현황 17. '96, '97년도 소규모공사 주민숙원사업 추진실적 및 현황											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">사 업 명</td><td style="width: 25%;">위 치</td><td style="width: 25%;">규 모</td><td style="width: 25%;">사 업 비</td><td style="width: 25%;">계 약 자</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	사 업 명	위 치	규 모	사 업 비	계 약 자						
사 업 명	위 치	규 모	사 업 비	계 약 자							
※ 본청, 읍·면·동 구분 작성 18. 공유재산 수입사업화 방안 19. 업무추진비 기존 승인한도액											

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록					비 고
감 사 담당관실	1. '97 상급기관 감사 수감 현황 2. '97 자체감사 실시현황 3. 감사결과 조치사항(재정상, 신분상) 4. 공직자 직무감찰 결과 5. 다수인관련 민원처리 현황 6. 특명사항의 조사 및 처리현황 7. 행정감시 시민자율위원회 운영현황					
	건 명	건의요지	처리내역	미처리 사유	비 고	
	8. 감사원 대행감사 실시결과 현황 9. 현정부 산하 공무원의 대·소 구조적인 부정부패 척결에 대한 우리시 공무원의 자세와 각오는 ?					

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																										
문화공보 담당관실	1. 사천시보 및 공보발행 실적과 예산집행 상황																											
	2. 광고료, 보도특집료 지출 신문사별 현황																											
	3. 주민제도시 구독 및 예산집행 현황(신문사별)																											
	4. DM망 관리 운영실태 및 홍보위원 지도육성 현황																											
	5. 문화예술회관 건립 추진상황																											
	6. 진넬전망대 건립 추진상황 및 문제점																											
	7. 문화재 현황																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">문화재명</th> <th style="width: 15%;">소 재 지</th> <th style="width: 15%;">규 모</th> <th style="width: 15%;">지정번호</th> <th style="width: 30%;">비 고</th> </tr> <tr> <td>국가지정 도지정</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>유형, 무형 등</td> </tr> </table>		구 분	문화재명	소 재 지	규 모	지정번호	비 고	국가지정 도지정					유형, 무형 등														
	구 분		문화재명	소 재 지	규 모	지정번호	비 고																					
	국가지정 도지정						유형, 무형 등																					
	8. 문화재관리 예산집행 상황																											
	9. 문화예술 관련 간행물 발간 실적																											
	10. 전통문화 육성 추진현황																											
	11. 음반 및 비디오 대여업체 현황 및 지도감독 현황																											
	12. 제3회 외룡문화제 예산집행 사항																											
○ 총 괄 (단위 : 천원)																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">예산 총액</th> <th colspan="8">내 역 별 예 산 집 행 사 항</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">계</th> <th style="width: 10%;">단체지원</th> <th style="width: 10%;">사무비</th> <th style="width: 10%;">광고비</th> <th style="width: 10%;">인쇄비</th> <th style="width: 10%;">홍보비</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">기 타</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	예산 총액	내 역 별 예 산 집 행 사 항								비 고	계	단체지원	사무비	광고비	인쇄비	홍보비		기 타										
예산 총액		내 역 별 예 산 집 행 사 항									비 고																	
	계	단체지원	사무비	광고비	인쇄비	홍보비		기 타																				
○ 참여단체별 지원현황																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">단 체 명</th> <th style="width: 20%;">행 사 중 목</th> <th style="width: 20%;">참 여 인 원</th> <th style="width: 20%;">지 원 금 액</th> <th style="width: 25%;">비 고</th> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	단 체 명	행 사 중 목	참 여 인 원	지 원 금 액	비 고	계																						
단 체 명	행 사 중 목	참 여 인 원	지 원 금 액	비 고																								
계																												
○ 문화제 협찬 금품내역																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">성 명(단체명)</th> <th style="width: 15%;">내 역</th> <th style="width: 20%;">금액(환가액)</th> <th style="width: 20%;">지정 용도</th> <th style="width: 25%;">사용 용도</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	성 명(단체명)	내 역	금액(환가액)	지정 용도	사용 용도																							
성 명(단체명)	내 역	금액(환가액)	지정 용도	사용 용도																								

관련부서	자 료 목 록	비 고
문화공보 담당관실	13. 생활체육교실 운영과 지원상황 14. 근대5종 선수단 운영 및 98 육성 계획 15. 실내수영장 건립 추진현황 16. 문화재 보호 및 관리현황 17. 문화원 지원예산('96, 97) 현황	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록				비 고
총무과	1. 기구와 인력감축계획 및 실적과 앞으로의 대책 2. 동일부서 장기근속자 현황(행정직 3년이상) 3. 청원경찰, 일용인부 감축실적(95년부터 연도별 대비) 4. 공무원 사기양양 및 후생복지 추진사항(승진, 포상, 연수, 국외여행 등) 5. 국제도시간 자매결연사업 및 교류사업 추진현황 6. 공무원국외여행 현황 7. 읍면동 공무원 사기진작 실적 8. “시민의 방” 운영실적 및 효과 9. 사무환경개선사업 추진계획 및 실적 10. 통·리장, 반장 사기양양 대책 11. 특수활동비 및 업무추진비 집행사항: 구분작성(97. 1. 1 ~ 10. 31). 집행 총괄				
	구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
	총 계				
시 장	계				
	업무추진비				
	특수활동비				
부시장	계				
	업무추진비				
	특수활동비				
※ 시장, 부시장 구분 작성 12. 시민대화의 광장 운영 건의사항 및 처리 실적 현황 13. 인사위원회 운영사항 14. 21C를 향한 공직자 근무자세 15. 우리시 공무원의 불만사항과 해소방안 16. 인센티브제도에 따른 인사특전 사례					

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록						비 고	
세 무 과	1. '96, '97년도 지방세 및 세외수입 부과, 징수현황(10월말 현재) 2. 과년도 체납세 징수실적(10월말 현재) 3. 체납자 채권확보 현황(현 과년도 구분) 4. 지방세 전산화 추진현황 5. 세무조사 추진상황 · 세무조사							
	법인체 수	조사법인체	미조사 법인체	미조사 사유	비 고			
	· 지방세 추징							
	업체별	과세물건	세 목 별					비 고
			계	취득세	등록세	주민세	기 타	
	6. 탈루세원 조사현황 7. 고액체납자 현황 및 징수대책(1,000천원 이상) 8. 세외수입 신규수입원 발굴현황 9. 지방세 및 세외수입 결손처분 현황 10. 세수증대 대책 및 실적 11. 전산프로그램 구입실적('96, '97)							

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																		
회 계 과	1. 각종 공사도급 및 물품구입 입찰현황																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">사업명</th> <th style="width: 10%;">사업개요</th> <th style="width: 10%;">설계금액</th> <th style="width: 10%;">예정금액</th> <th style="width: 10%;">낙찰금액</th> <th style="width: 10%;">낙찰율</th> <th style="width: 10%;">준공일</th> <th style="width: 10%;">도급자</th> <th style="width: 10%;">비 고</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>실과소</td> </tr> </table>	사업명	사업개요	설계금액	예정금액	낙찰금액	낙찰율	준공일	도급자	비 고									실과소	
	사업명	사업개요	설계금액	예정금액	낙찰금액	낙찰율	준공일	도급자	비 고											
									실과소											
	2. 각종 공사도급 및 물품구입 수의계약 현황(회사명, 대표자, 소재지 명기) (공사 : 10,000천원 이상, 물품 1,000천원 이상)																			
	3. 각종 공사 공기연장 및 설계변경계약 현황																			
	4. 각종 공사 지체상금 징수현황																			
	5. 각종공사 하자검사 실시 및 조치현황																			
	6. 각종 용역 계약 현황																			
	7. 불용처리 물품현황(구매단가 500천원 이상)																			
	8. 국·공유 재산 취득 및 처분현황 ○ 매도과정에서 발생한 행정 착오는 ?																			
	9. 국공유 은닉재산 색출 및 소유권 확보현황('97)																			
	10. 국·공유재산 대부금 조정 및 징수현황																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">필지수</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">면 적</th> <th colspan="3" style="width: 40%;">대 부 금</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">미납사유</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">조 정</th> <th style="width: 10%;">징 수</th> <th style="width: 10%;">미 납</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	필지수	면 적	대 부 금			미납사유	비 고	조 정	징 수	미 납									
	필지수			면 적	대 부 금				미납사유	비 고										
조 정		징 수	미 납																	
11. 관용차량 및 기사현황																				
12. 읍면동사무소 신축, 이전, 증·개축 현황 및 계획(97, 98년도)																				
13. 관사 관리 상황 및 '97 예산집행 현황																				
14. 세입세출외현금 관리현황																				
15. 회계과 수행 업무중 불필요하다고 인정되는 업무는 ?																				
16. 공유재산 매각, 취득재산중 의회 미승인 재산 현황																				

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
시 민 과	1. 현장민원실 운영현황 및 실적 2. 민원불편 신고사항 및 처리현황 3. 행정정보공개 운영실태 및 실적 4. 여권 발급현황(96년도 대비) 5. 민원1회방문처리 접수 처리현황 및 반려사항 6. 반려민원 조서 7. 민원업무 추진 특수시책사업 추진현황 8. 불가 반려민원 서명제 추진사항 9. 공익근무요원 현황 및 지도감독 실시 현황(복무기강) 10. FAX민원 운영실적과 장비현황	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록						비 고
정보통신과	1. 전산교육 실시 현황						
	2. 전산기기 보유현황						
	실과소 읍면동	계	용 도 별 (기 능 별)				비 고
	3. 행정 전산용 프로그램 개발 보급 및 구입상황						
	4. 공무원의 전산능력 향상대책 및 기기 보급계획						
	5. 온라인망 구축 추진계획						
	6. 전산업무 관련 예산 집행현황						
	구 분	사 업 명	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고	
	부대공사						
	기기구입						
	유지관리						
	7. 각종 사업체 현황(업종별 분류) - 96년도 기준						
	8. 광공업 사업체 현황(96년 기준)						
	9. 실과소, 읍면동별 전화 회선 및 전화요금 집행현황(96년 대비)						
	10. 주민등록부상 읍·면·동 인구현황(10. 31일 기준)						
11. 주전산 D/B화 계획							
12. 전산화 추진계획(전자결재, 화상회의 등)							
13. 주전산실 구축계획							

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록				비 고
민 방 위 재난관리과	1. 민방위 중요시설 및 장비 유지관리				
	2. 비상대비 태세 훈련상황 및 인력동원 계획 현황				
	3. 민방위대원 동원실적				
	4. 민방위 재난대비 훈련상황 : 재난우려 관리, 장비, 물자 자원현황				
5. 재난우려 시설물 현황 및 조치사항					
시설물명	위 치	점 검 사 항	조 치 사 항	비 고	
6. 재난 자원봉사단 구성현황					

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록									비 고
사회복지과	1. 어려운계층 지원(보호)실적									
	사 업 명		인 원		지 원 사 항					비 고
					계	금 액	물 품			
	2. 보육시설 및 예산 지원현황									
	구 분	시설명	소재지	보육인원	지 원 사 항					비 고
					계	시설비	인건비	급식비	기 타	
	※ 집행현황 별도작성									
	3. 경노당(노모당) 시설 관리 및 지원현황									
4. 생활보호대상자 의료비 지원현황										
5. 장애인 복지증진 시책 추진현황										
6. 사회복지시설 운영 지원현황										
7. 노인복지 추진상황										
8. 가정복지 추진상황										
9. 아동복지 추진상황										
10. 청소년 공부방 운영실태 및 지원현황										
11. 건전청소년 육성 추진현황										
12. 생활안정자금 및 생업자금 융자현황										
13. 어린이 놀이터 설치 관리 현황										
14. 비행청소년 선도보호 실적										

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록						비 고
사회봉사과	1. 새마을지도자 사기양양 및 시책 추진상황						
	2. 농어촌 생활환경 개선사업 추진 및 소규모 주민숙원사업 현황						
	사 업 명	위 치	사업규모	사 업 비	사업기간	도 급 자	비 고
	3. 광고물 허가신고현황 및 수수료 부과징수 현황 4. 자원봉사자 육성에 관한 사항 5. 광고물 허가신고 단속실적 및 조치사항 6. 지역경제 살리기 저축 추진 실적 7. '97 사업 추진실적 8. 수해피해 자력복구(소관 배정건수 및 처리상황)						

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
위 생 과	1. 공중위생업소 지도 감독 실적(업종별 행정처분 현황) 2. 개인서비스요금 지도현황 3. 식품위생접객업소 지도감독 실적(업종별 행정처분 현황) 4. 식품제조업, 가공업소 지도감독 실적(업종별 행정처분 현황) 5. 무허가 및 심야·퇴폐·변태영업 지도단속 실적(업종별 행정처분 현황) 6. 부정불량식품 지도단속 7. 포장마차 위생점검 실적	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
환경보호과	1. 공해배출업소 지도단속 및 행정처분 현황 2. 하천 및 연안별 수질관리 현황 3. 비산먼지 발생 사업장 및 신고접수 현황 4. 가축사육 제한지역내 사육허가 현황 5. 환경개선부담금 부과징수 현황(차량, 건물 등 구분) 6. 무허가 배출시설 지도감독 및 행정처분 현황 7. 해수욕장 수질관리 대책 8. 삼천포화력발전소 주변지역 대기오염 용역조사 추진상황 9. 육상 환경조사 추진실적 10. 바다 환경보호 대책 11. 공해배출업소 현황 및 관리대책 12. 관내 폐수시설 현황 ○ 현황 ○ 비정상 운영업소의 원인 ○ 향후대책 13. 폐수시설 설치 용자 지원업체 및 처리실태('96, 97)	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
청 소 과	1. 소각로 및 사동쓰레기 매립장 확장공사 추진현황 2. 사동 양지마을 이주대책 추진사항 및 철도부지 경작자 보상대책 3. 일반폐기물 감량대책 및 자원 재활용 실적 4. 대형폐기물 처리현황 5. 쓰레기소각장 설치 전망 및 소요예산 현황(예산집행상황) - 설계서 제출 6. 쓰레기 규격봉투 가격 현실화 및 향후 추진계획 · 인근 시지역 규격봉투 가격 현황(대비 분석) 7. 음식물쓰레기 줄이기 추진실적 및 향후 전망 8. 도서지역 쓰레기 처리대책(유, 무인도) 9. 예산 절약방안 10. 재활용품 세입현황(수입일자별 판매대금) 11. 가산쓰레기 소각기 설계서(계약서 사본 포함)	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
행정타운 조 성 단	1. 기능대학 설립 추진현황	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
120기동대	1. 장비 보유현황 2. 생활민원 처리실적 및 예산 집행현황 3. 120기동대 자원봉사대 활동실적	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
체육시설 관리사업 소	1. 체육시설 사용허가 및 사용료 징수현황(월별) 2. 실내체육관 시설물 유지관리비 집행상황(시설물별) 3. 체육시설 정비 및 물품구입 현황 4. 체육시설 개·보수 등 정비 현황	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록					비 고
종합사회 복 지 관	1. 주민 편의 이용시설 운영 및 관리현황					
	2. 부업 및 취미교실 운영현황.					
	3. 여성능력개발과 교양 교육 운영현황					
	4. '97 종합사회복지관 운영사업 현황					
	사업(교육)명	기 간	인 원	사 업 내 용	비 고	
				유료, 무료 구분		
	5. 사용료 수입 현황					
	6. 재가복지사업 추진현황					

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고
위생환경 사업소	1. 사업소 사용료 부과징수 현황 2. 사업소 기계시설 및 전기시설 유지관리비 집행현황 3. 방류수 수질대책 및 문제점 · 기준치와 비교 4. 분뇨의 위생처리방법 연구실적 5. 장비 보유현황 6. 이전대책 계획 및 예상안(상세히 서술)	

1997년도 행정사무감사 자료제출 요구 목록

관련부서	자 료 목 록	비 고																																																																																
읍면동 공 통	1. 기본현황 2. 민원처리 현황 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th><th style="width: 10%;">제</th><th style="width: 10%;">중</th><th style="width: 10%;">명</th><th style="width: 10%;">전</th><th style="width: 10%;">축</th><th style="width: 10%;">신</th><th style="width: 10%;">고</th><th style="width: 10%;">이</th><th style="width: 10%;">륜</th><th style="width: 10%;">자</th><th style="width: 10%;">동</th><th style="width: 10%;">차</th><th style="width: 10%;">도로점용</th><th style="width: 10%;">허가</th></tr> <tr> <th style="width: 5%;">계</th><th style="width: 10%;">소</th><th style="width: 10%;">계</th><th style="width: 10%;">등</th><th style="width: 10%;">초</th><th style="width: 10%;">본</th><th style="width: 10%;">인</th><th style="width: 10%;">감</th><th style="width: 10%;">호</th><th style="width: 10%;">적</th><th style="width: 10%;">소</th><th style="width: 10%;">계</th><th style="width: 10%;">신</th><th style="width: 10%;">축</th><th style="width: 10%;">중</th><th style="width: 10%;">개</th><th style="width: 10%;">축</th><th style="width: 10%;">대</th><th style="width: 10%;">수</th><th style="width: 10%;">선</th><th style="width: 10%;">소</th><th style="width: 10%;">계</th><th style="width: 10%;">사</th><th style="width: 10%;">용</th><th style="width: 10%;">폐</th><th style="width: 10%;">지</th><th style="width: 10%;">소</th><th style="width: 10%;">계</th><th style="width: 10%;">정</th><th style="width: 10%;">기</th><th style="width: 10%;">수</th><th style="width: 10%;">시</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	구분	제	중	명	전	축	신	고	이	륜	자	동	차	도로점용	허가	계	소	계	등	초	본	인	감	호	적	소	계	신	축	중	개	축	대	수	선	소	계	사	용	폐	지	소	계	정	기	수	시																																		
	구분	제	중	명	전	축	신	고	이	륜	자	동	차	도로점용	허가																																																																			
	계	소	계	등	초	본	인	감	호	적	소	계	신	축	중	개	축	대	수	선	소	계	사	용	폐	지	소	계	정	기	수	시																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">공유수면 점용허가</td><td style="width: 15%;">하천부지 사용허가</td><td style="width: 10%;">음반비디오 대여 신고</td><td style="width: 10%;">소</td><td style="width: 10%;">등</td><td style="width: 10%;">폐</td><td style="width: 10%;">지</td><td style="width: 10%;">농지자격취 득증명발급</td><td style="width: 10%;">매·화장 신 고</td><td style="width: 10%;">생보자 증 명</td><td style="width: 10%;">옥외광고물 표시 신고</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	공유수면 점용허가	하천부지 사용허가	음반비디오 대여 신고	소	등	폐	지	농지자격취 득증명발급	매·화장 신 고	생보자 증 명	옥외광고물 표시 신고																																																																						
	공유수면 점용허가	하천부지 사용허가	음반비디오 대여 신고	소	등	폐	지	농지자격취 득증명발급	매·화장 신 고	생보자 증 명	옥외광고물 표시 신고																																																																							
	3. 지역현안사항(현안 및 주민숙원사업)																																																																																	
	사 업 명		사 업 량			소요사업비			기 대 효 과			비 고																																																																						